



LATVIJAS REPUBLIKA
VALMIERAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201
Tālrunis 64207120, fakss 64207125, e-pasts: pasts@valmiera.lv, www.valmiera.lv

LĒMUMS
Valmierā

2017.gada 27.aprīlī

Nr.173
(protokols Nr.5, 26.§)

**Par Valmieras Mūzikas skolas
Attīstības plāna apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu, kas nosaka pašvaldības autonomo funkciju gādāt par iedzīvotāju izglītību, Valmieras pilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) 27.06.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.159 „Valmieras pilsētas pašvaldības nolikums”, kas apstiprināti ar Pašvaldības domes 27.06.2013. lēmumu Nr.224 (protokols Nr.9, 21.§), Pašvaldības saistošajiem noteikumiem Nr.275 „Par Valmieras pilsētas pašvaldības 2017.gada budžetu”, kas apstiprināti ar Pašvaldības domes 26.01.2017. lēmumu Nr.35 (protokols Nr.1, 35.§), Pašvaldības domes 29.12.2014. lēmumu Nr.435 (protokols Nr.21, 6.§) „Par Valmieras pilsētas ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2015.-2030.gadam un Valmieras pilsētas attīstības programmas 2015.-2020.gadam apstiprināšanu”, Pašvaldības domes 27.10.2016. lēmumu Nr.416 (protokols Nr.11,18.§) „Par Valmieras pilsētas Izglītības nozares attīstības stratēģijas 2016.-2020.gadam apstiprināšanu”, Pašvaldības izglītības iestādes „Valmieras Mūzikas skolas” (turpmāk – Valmieras Mūzikas skolas) nolikumu, kas apstiprināts ar Pašvaldības domes 26.03.2015. lēmumu Nr.120 (protokols Nr.4, 30.§), Valmieras Mūzikas skolas direktores Ineses Sudrabas 11.04.2017. iesniegumu Nr.517/1.15/17/25 (saņemts Pašvaldībā 12.04.2017. un reģistrēts ar Nr.2.2.1.9/17/115), Izglītības, kultūras un sporta un Finanšu komiteju 13.04.2017. atzinumiem,

Pašvaldības dome, balsojot: PAR – 12 (J.Baiks, A.Kupriša, E.Ašeradena, G.Štrombergs, A.Gluhovs, U.Jansons, R.Gailums, A.Klepers, A.Skrastiņš, V.Ecmanis, J.Jakovins, V.Beķeris), PRET – nav, ATTURAS – nav, nolemj:

1. apstiprināt Valmieras Mūzikas skolas Attīstības plānu 2017.-2020.gadam;
2. lēmums stājas spēkā 2017.gada 27.aprīlī.

Pielikumā: Valmieras Mūzikas skolas Attīstības plāns 2017.-2020.gadam uz 13 lapām.

Domes priekšsēdētājs

Jānis Baiks



pielikums
Valmieras pilsētas pašvaldības
domes 27.04.2017. lēmumam
Nr.173 (protokols Nr.5, 26.§)

**VALMIERAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA
VALMIERAS MŪZIKAS SKOLA**

Reģistrācijas Nr. LV90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 2576902404, iestādes adrese Pilskalns 3, Valmiera, LV-4201
Tālrunis 64281150, fakss 64281147, e-pasts: muzikas.skola@valmiera.edu.lv, www.vms.valmiera.lv

APSTIPRINU

Valmieras Mūzikas skolas
Direktore *J. Sudraba*
2016. gada 19. decembrī

**Valmieras Mūzikas skolas
ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2017. - 2020. gadam**
Skolas direktore *Inese Sudraba*

Valmiera
2016

Saturs

Vispārējs skolas raksturojums	3
Profesionālās ievirzes izglītības programmas	3
Izglītojamo skaits Skolā	4
Izglītojamo skaits profesionālās ievirzes izglītības programmās	4
Skolas piedāvājumi un kvalitatīvie rādītāji	6
Skolas budžeta nodrošinājums	7
Skolas vīzija	8
Skolas darbības mērķis	8
Uzdevumi mērķu realizācijai	8
Skolas darba pašvērtējums	9
1. pamatjoma. Mācību saturs	9
2. pamatjoma. Mācīšana un mācīšanās	9
3. pamatjoma. Izglītojamo sasniegumi	10
4. pamatjoma. Atbalsts izglītojamajiem	10
5. pamatjoma. Skolas vide	11
6. pamatjoma. Skolas resursi	12
7. pamatjoma. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	12
Izvirzīto prioritāšu īstenošana	13
Skolas attīstības prioritātes 2017.-2020. gadam	15
1. pamatjoma. Mācību saturs	15
2. pamatjoma. Mācīšana un mācīšanās	17
3. pamatjoma. Izglītojamo sasniegumi	18
4. pamatjoma. Atbalsts izglītojamajiem	19
5. pamatjoma. Skolas vide	21
6. pamatjoma. Skolas resursi	22
7. pamatjoma. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	23

Vispārējs skolas raksturojums

Valmieras Mūzikas skola (turpmāk – Skola) dibināta 1920. gada 8. oktobrī. Tās pirmā direktore bija pianiste Anna Ķirpīte (Kirpit) (1920-1922). Pēc Annas Ķirpītes Skolu vadīja Pauls Krieviņš (1922. gada janvāris – septembris), Arnolds Sineps (1922-1944), Elmārs Vikmanis (1944-1960), Velta Miezīte-Kvēpa (1960-1961), Niklāvs Dūze (1961-1962), Tāivaldis Dubavs (1962-1966; 1970-1973), Māra Trauberga (1966-1970), Daina Priede (1973-1974), Eduards Jirgenšons (1974-1989) un Aivars Cepītis (1989-2016), Inese Sudraba (2016.-).

Skolā regulāri notiek vieslektoru meistarklases un ne tikai mūzikas skolu izglītojamo, bet arī Latvijas izcilāko mūziķu koncerti. Astoņpadsmit gadus darbojusies Jāzepa Vītola kameramūzikas zāle (K. Baumaņa iela 1), tagad koncerti notiek Pilskalna ielā 3. Vidējais koncertu skaits sezonā – 20.

Daudzi Skolas absolventi kļuvuši par ievērojamiem mūziķiem. Var minēt komponistus Jāni Ķepīti, Vilni Salaku, Artūru Maskatu, Santu Ratnieci un Kristapu Pētersonu, pianistes Vilmu Cīruli un Jautrīti Putniņu, muzikologus Sofiju Vēriņu un Arvīdu Bomiku, dziedātājus Anci Purmali un Kārli Saržantu, vijolnieces Žaneti Uškāni, Madaru Pētersoni, mecosoprānu Zandu Švēdi. Skolas izglītojamie gūst labus panākumus valsts un starptautiskos konkursos, piedalās festivālos un koncertos.

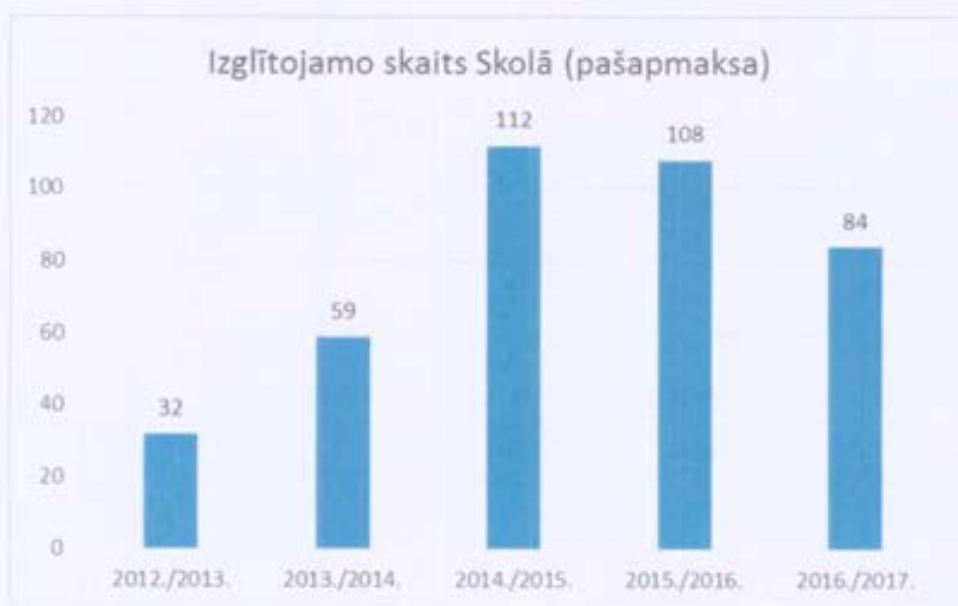
Skolai ir sadarbības partneri Vācijā, Lietuvā, Igaunijā, Somijā.

Tiek īstenotas profesionālās ievirzes izglītības programmas, kā arī pašapmaksas programma (diagrammas ar izglītojamo skaitu sk. zemāk).

Profesionālās ievirzes izglītības programmas

Taustiņinstrumentu spēle	kods 20V 212 01 1
Stīgu instrumentu spēle	kods 20V 212 02 1
Pūšaminstrumentu spēle	kods 20V 212 03 1
Sitāminstrumentu spēle	kods 20V 212 04 1
Vokālā mūzika (Kora klase)	kods 20V 212 06 1

Izglītojamo skaits Skolā



Izglītojamo skaits profesionālās ievirzes izglītības programmās

Izglītojamo skaits Skolā (profesionālās ievirzes izglītības programmas)

2012./2013. mācību gadā

1. tabula

Profesionālās ievirzes izglītības programmas	Izglītojamo skaits
Taustiņinstrumentu spēle	91
Stīgu instrumentu spēle	65
Pūšaminstrumentu spēle	82
Sitaminstrumentu spēle	6
Vokālā mūzika (Kora klase)	69
Kopā	313

Izglītojamo skaits Skolā (profesionālās ievirzes izglītības programmas)**2013./2014. mācību gadā****2. tabula**

Profesionālās ievirzes izglītības programmas	Izglītojamo skaits
Taustiņinstrumentu spēle	79
Stīgu instrumentu spēle	80
Pūšaminstrumentu spēle	76
Sitaminstrumentu spēle	4
Vokālā mūzika (Kora klase)	70
Kopā	309

Izglītojamo skaits Skolā (profesionālās ievirzes izglītības programmas)**2014./2015. mācību gadā****3. tabula**

Profesionālās ievirzes izglītības programmas	Izglītojamo skaits
Taustiņinstrumentu spēle	84
Stīgu instrumentu spēle	82
Pūšaminstrumentu spēle	87
Sitaminstrumentu spēle	5
Vokālā mūzika (Kora klase)	68
Kopā	326

Izglītojamo skaits Skolā (profesionālās ievirzes izglītības programmas)**2015./2016. mācību gadā****4. tabula**

Profesionālās ievirzes izglītības programmas	Izglītojamo skaits
Taustiņinstrumentu spēle	89
Stīgu instrumentu spēle	86
Pūšaminstrumentu spēle	65
Sitaminstrumentu spēle	2
Vokālā mūzika (Kora klase)	62
Kopā	304

2016./2017. mācību gadā**5. tabula**

Profesionālās ievirzes izglītības programmas	Izglītojamo skaits
Taustiņinstrumentu spēle	97
Stīgu instrumentu spēle	112
Pūšaminstrumentu spēle	71
Sitaminstrumentu spēle	9
Vokālā mūzika (Kora klase)	66
Kopā	355

Skola ilglaicīgi realizē daudzus Latvijā un ārvalstīs atzinīgi novērtētus ikgadējus mūzikas projektus:

- Starptautiskais Ziemas (agrāk Senās) mūzikas festivāls;
- Starptautiskais jauno pianistu konkurss Valmierā;

- Latviešu Mūzikas dienas;
- Vasaras (agrāk Dārza) koncerti;
- Baltijas valstu (Latvijas, Lietuvas, Igaunijas, Somijas) jauniešu stīgu orķestru festivāls.

Skolas piedāvājumi un kvalitatīvie rādītāji

Skolā ir estētiska un sakārtota vide. Pateicoties Valmieras pilsētas pašvaldībai un Eiropas reģionālā attīstības fonda atbalstam, no 2013. gada novembra Skola darbu turpina Valmierā, Pilskalna ielā 3. Skola ir nodrošināta ar licencētajām profesionālās ievirzes izglītības programmām nepieciešamajiem mūzikas instrumentiem, interneta pieslēgumu, ar mūsdienīgām tehnoloģijām, kas tiek izmantotas Skolas darbības nodrošināšanai.

Kolektīvās muzicēšanas prasmju attīstīšanai Skolā darbojas:

- Stīgu orķestris (jaunākā un vecākā grupa) – vadītājas Maija Ozola un Dace Zariņa;
- Kokļu ansamblī (jaunākā un vecākā grupa) – vadītājas Dace Cerbule un Zane Sniķere;
- Saksofonu ansamblis – vadītājs Gunārs Geduševs;
- Pūšaminstrumentu orķestris – diriģents Gunārs Geduševs un Mārtiņš Birnis;
- Jaunāko klašu koris – diriģente Marika Rolmane;
- Vecāko klašu koris SolLaRe – diriģente Irēna Zelča;
- Kameransamblī: dueti (vada attiecīgās specialitātes pedagogi).

Skolā ir:

- iespēja uz mācību laiku īrēt dažādus mūzikas instrumentus;
- pilnvērtīgs nodrošinājums ar mācību līdzekļiem;
- instrumenta spēles pilnveidei iespēja izmantot mācību klases ārpus stundu laika;
- pozitīva savstarpējā saskarsme starp izglītojamajiem, pedagogiem un vecākiem;
- radoša sadarbība ar Valmieras pilsētas pirmsskolas, vispārējās izglītības un kultūras iestādēm.

Personāls

Skolas vadība:

direktore;

dīvas direktores vietnieces izglītības jomā;

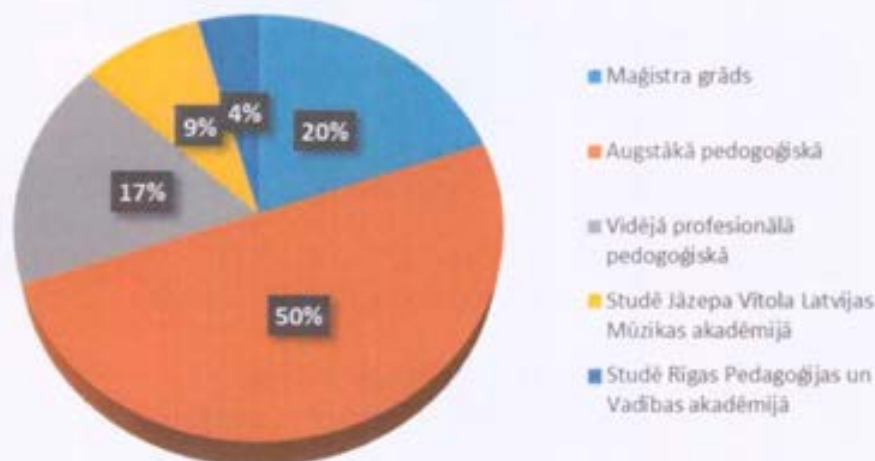
direktors vietnieks administratīvi saimnieciskajā jomā.

Pedagoģiskais personāls

11. tabula

Izglītība	Pedagogu skaits
Maģistra grāds mūzikā	9
Augstākā pedagoģiskā	23
Vidējā profesionālā pedagoģiskā	8
Studē Jāzepa Vītola Latvijas mūzikas akadēmijā	4
Studē Rīgas Pedagoģijas un Vadības akadēmijā	2

Pedagogu izglītība



Tehniskais personāls:

lietvedības sekretāre;
IT laborants;
apkopējas;
dežuranti;
garderobiste;
sētniece;
remontstrādnieks.

Pedagogi regulāri tiek atbalstīti savas pedagoģiskās meistarības pilnveidošanā, apmeklē pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides programmas kursus un seminārus. Skolā notiek regulāra savstarpēja pieredzes apmaiņa, pedagogi dalās pieredzē ar citu skolu pedagogiem. 26 no šobrīd Skolā strādājošiem pedagogiem ir piedalījušies ESF projektā "Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos".

Sociālās vides raksturojums

Skolā ir mērķtiecīgi organizēta vide, kur izglītojamais veido savu pieredzi un zināšanas, apgūst jaunas prasmes un iemaņas mūzikā, veido attieksmi pret sevi, apkārtējo pasauli. Skolā mācās izglītojamie no Valmieras pilsētas, Burtnieku novada, Kocēnu novada, Beverīnas novada, Limbažu novada, Rūjienas novada, Priekule novada. Mācību valoda – latviešu.

Skolas budžeta nodrošinājums

Finanšu līdzekļus Skola izlieto Skolas Nolikumā noteiktajā kārtībā. Dibinātājs nosaka kārtību, kādā Skola tiek finansēta no Dibinātāja budžeta līdzekļiem un valsts mērķdotācijas, nosakot finanšu līdzekļus Skolas uzturēšanai, saimniecisko izdevumu segšanai un personāla darba algām. Skolas budžeta tāmes apstiprina Dibinātājs. Visa Skolas finanšu līdzekļu aprīte tiek organizēta centralizēti Dibinātāja Finanšu dienestā saskaņā ar Skolas Nolikumu, kas apstiprināts ar Valmieras pilsētas pašvaldības domes 31.07.2014. lēmumu Nr. 230 (protokols Nr.11, 13.§).

Skolas vīzija

Mūsdienīga, atvērta un konkurētspējīga Skola, kuras darbība orientēta pēc sabiedrības pieprasījuma profesionālās ievirzes izglītības nodrošināšanai.

Skolas misija

Veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmās izvirzīto mērķu sasniegšanu, radot konkurētspējīgu personību. Celt izglītojamo vispārējās inteliģences līmeni, attīstīt radošo potenciālu, veidot Skolu kā Valmieras un tās apkārtnes iedzīvotājiem pieejamu kultūras centru.

Skolas darbības mērķis

Kvalitatīvs izglītības process labvēlīgā un drošā vidē profesionālās ievirzes izglītības iegūšanai.

Uzdevumi mērķu realizācijai

Pamatjoma	Uzdevumi
Mācību saturs	Nodrošināt kvalitatīvu pedagoģiskā procesa norisi Skolā radošā un labvēlīgā vidē, ievērojot profesionālās ievirzes izglītības programmās noteiktās prasības.
Mācīšana un mācīšanās	- Nodrošināt mācību procesu visās izglītības programmās. - Veicināt pedagogu un izglītojamo radošu sadarbību izglītības procesā un mācību satura apguvē, izvēloties optimālas darba metodes un formas, akcentējot praktisko darbību un kolektīvo muzicēšanu.
Izglītojamo sasniegumi	Motivēt izglītojamos augstākiem mācību sasniegumiem.
Atbalsts izglītojamajiem	- Nodrošināt atbalstu talantīgajiem izglītojamajiem, kā arī izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām. - Veidot pamatu sekmīgai tālākizglītībai (mūzikizglītībai) un mērķtiecīgai savas karjeras veidošanai. - Sekmēt izglītojamo individuālo spēju un interešu pilnveidi. - Pielāgot mācību prasības izglītojamo individuālajām spējām.
Iestādes vide	- Veidot izglītojamo veselībai un drošībai labvēlīgu Skolas mikroklimatu un fizisko vidi. - Pilnveidot Skolas estētisko veidolu. - Sakārtot skolas termoregulācijas problēmu trešā stāva zonā, konsultējoties ar arhitektūras un dzīvojamo platību labiekārtošanas speciālistiem. Lai izvairītos no karstuma gada siltajos mēnešos, apdomāt saules gaismu atstarojošā pārklājuma ieviešanu. - Risināt sienu skaņas izolācijas problēmu 101. un 201. telpā.
Iestādes resursi	- Sekmēt pedagogu profesionālo kompetenču regulāru pilnveidi. - Plānot un racionāli izmantot finanšu, materiālos un personālrесursus.
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Mērķtiecīgi veidot pozitīvu Skolas tēlu sabiedrībā, veicinot tās atpazīstamību un prestižu.

Skolas darba pašvērtējums

1. pamatjoma. Mācību saturs

STIPRĀS PUSES
Skola īsteno 5 licencētas profesionālās ievirzes izglītības programmas. Skolā strādā un mācību priekšmetu programmas īsteno kvalificēti pedagogi. Skolas bibliotēka nodrošina izglītojamos un pedagogus ar izglītības programmu īstenošanai atbilstošu nošu un grāmatu literatūru.
TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
Turpināt sekot novitātēm mūzikas izglītības sistēmā un pēc vajadzības jauno ieviest skolas mācību programmās.

2. pamatjoma. Mācīšana un mācīšanās

2.1. Mācīšanas procesa kvalitāte
STIPRĀS PUSES
Pedagogi mācību stundās izmanto daudzveidīgas mācību metodes, darba organizācijas formas un paņēmienus. Skolā notiek izglītojoši, attīstoši un mērķtiecīgi organizēti pasākumi.
TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
Mācību procesā veicināt starppriekšmetu saikni, pedagogu sadarbību. Veicināt izglītojamo personīgo atbildību ikdienas mācību procesā. Motivēt talantīgākos izglītojamos piedalīties konkursos, festivālos. Nodrošināt daudzveidīgu pedagoģisko metožu izmantošanu mācību procesā, akcentējot pedagoga atbildību un izglītojamo līdzatbildību. Organizēt skolu sadraudzības koncertus. Plānot 2 mūzikas literatūras mācību stundas nedēļā. Pieņemt darbā papildus solfedžo, flautas un mūzikas datorprogrammu pasniedzējus. Piesaistīt koncertmeistaru, kas varētu spēlēt pavadījumu arī džeza dziedāšanas klasē.
2.2. Mācīšanās procesa kvalitāte
STIPRĀS PUSES
Skolā ir labvēlīga mācīšanās vide. Dažādojot mācību metodes, ir uzlabojusies izglītojamo mācīšanās kvalitāte.
TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
Attīstīt izglītojamo radošo darbību. Sadarbībā ar vecākiem motivēt izglītojamos mācīties un veidot pozitīvu attieksmi pret mācīšanās procesu. Pilnveidot izglītojamo koncertpieredzi.
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa
STIPRĀS PUSES
Ir izstrādāta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Skola izmanto skolvadības sistēmas e-klases iespējas, kas atvieglo izglītojamo mācību rezultātu uzskaiti un analīzi.
TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
Ikdienas mācību procesā aktualizēt izglītojamā pašvērtējumu. Skolā jāpilnveido daudzveidīgas sadarbības formas informācijas apmaiņai starp pedagogiem, izglītojamajiem un vecākiem.

3. pamatjoma. Izglītojamo sasniegumi

3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā
STIPRĀS PUSES
Tiek izmantotas skolvadības sistēmas e-klase iespējas. Skolā notiek mācību sasniegumu uzskaitē un analīze. Izglītojamie un viņu vecāki saņem sekmju un kavējumu izrakstus. Papildus palīdzība izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām uzlabo mācību darba rezultātu.
TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
Pievērst lielāku uzmanību talantīgajiem izglītojamajiem ikdienas mācību darbā.
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts un starptautiskajos konkursos
STIPRĀS PUSES
Ir ievērojami izglītojamo sasniegumi valsts un starptautiskajos konkursos.
TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
Nodrošināt atbalstu, sekmēt izglītojamo mācību motivāciju augstākiem sasniegumiem valsts un starptautiskajos konkursos. Motivēt izglītojamos izvēlēties turpināt mācības republikas mūzikas vidusskolās.

4. pamatjoma. Atbalsts izglītojamajiem

4.1. Atbalsts izglītojamo psiholoģiskās un sociālās palīdzības jomā, drošības garantēšana
STIPRĀS PUSES
Izstrādāti drošību reglamentējoši normatīvie akti, Skolas telpās izvietota drošības noteikumiem atbilstoša informācija.
TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
Organizēt izglītojošus un praktiskus pasākumus izglītojamajiem par drošības jautājumiem.
4.2. Atbalsts personības veidošanā
STIPRĀS PUSES
Izglītojamie iesaistās un piedalās Skolas organizētajos koncertos
TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
Motivēt izglītojamos veidot pašu organizētus koncertos un pasākumus.
4.3. Atbalsts karjeras izvēlē
STIPRĀS PUSES
Skolā notiek sadarbība ar absolventiem.
TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
Karjeras izglītības ietvaros Skolā organizēt izglītojošus pasākumi ar mērķi - mūziķa profesijas izvēlei.
4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai
STIPRĀS PUSES
Skola veicina un atbalsta talantīgo izglītojamo dalību konkursos Skola sistemātiski organizē darbu ar izglītojamajiem, kuriem mācības sagādā grūtības, piedāvājot dažādas iespējas snieguma uzlabošanai. Skolas personāls nodrošina kvalitatīvu palīdzību izglītojamajiem, sniedz konsultācijas vecākiem.
TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
Motivēt izglītojamos izmantot visas Skolas piedāvātās iespējas savas izaugsmes veicināšanai.
4.5. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

STIPRĀS PUSES
Regulāra vecāku informēšana par Skolas darbu. Aktīvs Skolas padomes darbs. Dažādas sadarbības formas ar izglītojamo ģimenēm.
TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
Veicināt vecāku iesaistīšanos Skolas dzīvē.

5. pamatjoma. Skolas vide

5.1. Mikroklimats
STIPRĀS PUSES
Skola mērķtiecīgi rūpējas par sava tēla veidošanu un tradīciju kopšanu. Skolā izglītojamie jūtas droši un pasargāti.
TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
Audzināt izglītojamo personisko atbildību par disciplīnas un kārtības uzturēšanu.
5.2. Fiziskā vide
STIPRĀS PUSES
Skolas telpas ir funkcionālas, tīras, kārtīgas, atbilstošas sanitāri higiēniskajām prasībām, estētiski noformētas. Skolai piederošā teritorija ir estētiski iekārtota, apzaļumota, sakopta un uzturēta labā kārtībā.
TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
Skolas mēģinājumu zāles celtniecība. Kopā ar pašvaldību veikt Skolai pieguļošās teritorijas labiekārtošanu – vides objektu uzstādīšana.

6. pamatjoma. Skolas resursi

6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi
STIPRĀS PUSES
Esošo finanšu līdzekļu mērķtiecīgs izmantojums, regulāri apzinātas vajadzības ikdienas darbam. Resursi tiek uzturēti labā kārtībā.
TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
Finanšu līdzekļu un ziedojumu piesaiste Skolai nepieciešamu projektu realizēšanai.
6.2. Personālrесursi
STIPRĀS PUSES
Skolā strādā uz profesionālu pilnveidi vērsts kolektīvs. Pašvaldības atbalsts pedagogu tālākizglītības īstenošanai. Ieinteresēts Skolas tehniskais personāls.
TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
Veidot labvēlīgu mikroklimatu, kas ir pamats Skolas piederības sajūtas veidošanai.

7. pamatjoma. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

7.1. Skolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana
STIPRĀS PUSES

Skolas pašvērtēšanas sistēma ir strukturēta un plānota. Pašvērtējumā iegūtie rezultāti tiek izmantoti turpmākā Skolas darba plānošanā.
TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
Izvērtēt un veidot racionālāku esošo Skolas pašvērtēšanas kārtību. Skolas darbības pašvērtēšanā un attīstībā iesaistīt visus darbiniekus, izzināt vecāku un izglītojamo viedokli.
7.2. Skolas vadības darbs un personāla pārraudzība
STIPRĀS PUSES
Skolas kolektīvs tiek informēts par Skolas iekšējo reglamentējošo dokumentu izstrādi. Kolektīvs saņem laicīgu un regulāru informāciju par Skolas aktualitātēm. Plānots un mērķtiecīgi vadīts un organizēts mācību darbs. Izstrādāta Skolas vadības un personāla informācijas apmaiņas sistēma.
TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
Aktualizēt darbinieku atskaišu un pašvērtējuma nepieciešamību.
7.3. Skolas sadarbība ar citām institūcijām
STIPRĀS PUSES
Daudzveidīga un mērķtiecīga sadarbība ar dažādām institūcijām.
TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
Veidot mērķtiecīgu sadarbību ar izglītības iestādēm Igaunijā, Lietuvā, Vācijā u. c. valstīs.

Izvirzīto prioritāšu īstenošana

(12. tabula)

Skolas darbības pamatjomas	Darbības prioritāte	Sasniegtais
Mācību saturs	Izglītojamo sagatavošana mūzikas profesionālās vidējās izglītības programmu apguvei	- Izstrādātas mācību priekšmetu programmas ar tematisko plānojumu, kuru noslēguma prasības atbilst uzņemšanas prasībām profesionālās vidējās izglītības iestādēs. - Pamatzināšanu, pamatprasmju apguve notiek sekmīgi, un izglītojamie ir konkurētspējīgi. Par to liecina izglītojamo dalība konkursos un festivālos. - Izglītojamo motivācija turpmākām mūzikas studijām tiek veicināta ar piedalīšanos koncertos, konkursos, festivālos Valmierā, Latvijā un ārvalstīs.
Mācīšana un mācīšanās	Mācību programmās izvirzīto mērķu sasniegšana, sadarbojoties pedagogiem, izglītojamajiem un vecākiem	- Trīspusējā sadarbība: Skola – izglītojamais – vecāki tiek īstenota un pilnveidota, rīkojot vismaz divas reizes mācību gadā vecāku sapulces, informatīvus un svinīgus pasākumus, kā arī individuālas pārrunas vai izmantojot informāciju tehnoloģiju iespējas. - Tiek organizēti pasākumi izglītojamajiem kopā ar vecākiem vismaz divas reizes gadā, radot izpratni par izglītības programmu saturu un rosinot vecākus iesaistīties Skolas darbībā. - Efektīvākai un kvalitatīvākai mācību procesa organizācijai notiek pedagogu tālākizglītība un pieredzes apmaiņa vienu reizi gadā. - Skolā regulāri notiek vieslektoru/profesoru meistarklases.
Izglītojamo sasniegumi	Izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas kritēriju izstrādāšana	- Ir izstrādāti un aktualizēti "Noteikumi par izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem un kārtību, izglītojamo pārcelšanu nākamajā klasē, izglītojamo atskaitīšanu" līdz 2020.gadam. - Notiek katra izglītojamā mācību sasniegumu analīze, vērtējumus apkopojot katra semestra noslēgumā. Mācību gada noslēgumā vērtējumus apkopo izglītojamā personas lietā. - Pēc katra mācību pārbaudījuma, pedagogi un izglītības programmu kopu (turpmāk – Kopus) vadītāji analizē un informē izglītojamos un viņa vecākus par sasniegumu kopainu izglītības ieguves procesā. - Sadarbībā ar pedagogu un vecākiem, izglītojamie tiek iesaistīti savu sasniegumu novērtēšanā un analīzē. - Vismaz 30 izglītojamie gūst godalgotas vietas, piedaloties konkursos. - Ir absolventi, kuri turpina profesionālās izglītības iegūšanu nākamajā profesionālās izglītības pakāpē.
Atbalsts	Pozitīvu	Skolā radīta pozitīva mācību vide. Izglītojamie tiek motivēti

izglītojamajiem	priekšnoteikumu radīšana labvēlīgai mācību videi	un atbalstīti. Izglītojamo motivācijas veicināšanai tiek organizēti koncerti, konkursi, festivāli, meistarklases, organizētas mācību ekskursijas uz koncertiem, festivāliem, izrādēm, meistarklasēm, lekcijām u.c.
Skolas vide	Drošas un estētiskas vides, jaunu, progresīvu ideju ieviešana Skolā	- Izveidota droša un estētiska vide – Skolas ēka Pilskalna 3. - Organizēti daudzveidīgi pasākumi dažādu projektu ietvaros Skolas tēla popularizēšanai un Skolas darbības aktivizēšanai, piemēram, Starptautiskais pianistu konkurss Valmierā, Ziemas mūzikas festivāls, Vasaras koncerti, Audzēkņu koncerti u.c. - Skolai ir senas tradīcijas, sasniegumi un atzinība pilsētas, valsts un starptautiskā līmenī. Mācību procesā tiek izmantotas mūsdienīgas informācijas tehnoloģijas. - Skolas teritorija ir estētiski iekārtota, apzaļumota un sakopta.
Resursi	Skolas resursu pilnveidošana funkcionālai attīstībai	- Skolā strādā profesionāls un kvalificēts pedagogiskais personāls. - Iegādāti mūzikas instrumenti – vijoles, kontrabass, kokles, basa kokle, ģitāra, pūšaminstrumenti (flauta, klarnete, mežrags, saksofons), sitaminstrumenti (marimba, zvaniņi, sitaminstrumentu komplekts), digitālās klavieres, skaņu pastiprinoša aparatūra, skaņu ierakstu pults, nošu statīvi. - Strādājam ar elektronisko Skolvadības sistēmu e – klase. - Skolas mājaslapa funkcionē un tiek pilnveidota katru semestri.
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Skolas attīstības plāna īstenošana un pilnveidošana	- Attīstības plāna īstenošana un pilnveidošana notiek katru gadu, iesaistot tajā visus Skolas darbiniekus savu kompetenču līmenī. - Organizēts Skolas padomes darbs ne retāk kā 2 reizes semestrī. - Par Attīstības plāna īstenošanas rezultātiem reizi gadā tiek informēta gan Skolas padome, gan Valmieras pilsētas pašvaldība. Interesenti ar to var iepazīties Skolas lietvedībā un elektroniski Skolas mājaslapā. - Skolas budžets tiek izlietots mērķtiecīgi un plānveidīgi, atbilstoši izstrādātajam Attīstības plānam.

Skolas attīstības prioritātes 2017.-2020. gadam

(13. tabula)

Pamatjoma	Prioritātes
1. Mācību saturs	Profesionālās ievirzes izglītības programmu kvalitatīva īstenošana, ievērojot pārmaiņas izglītības procesā.
2. Mācīšana un mācīšanās	Padziļināta izglītojamo zināšanu apguves nodrošināšana mācību procesā, akcentējot pedagoga atbildību un izglītojamo līdzatbildību.
3. Izglītojamo sasniegumi	Izglītojamo mācību sasniegumu paaugstināšana tiek izvērtēta pēc mācību vērtējumiem.
4. Atbalsts izglītojamajiem	Izglītojamo atbalsta sistēmas pilnveide Skolā, piemēram, konsultāciju piedāvājums.
5. Skolas vide	Estētiskas un drošas vides uzturēšana un pilnveidošana.
6. Skolas resursi	Mērķtiecīga un racionāla skolas personāla un materiāltehnisko resursu izmantošana.
7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Skolas vadības kompetences izmantošana kvalitatīva mācību, un metodiskā darba nodrošināšanai, kvalitatīva personālrесурсu atlasei.

1. pamatjoma. Mācību saturs

Prioritāte	Profesionālās ievirzes izglītības programmu kvalitatīva īstenošana, ievērojot pārmaiņas izglītības procesā
Mērķis	Kvalitatīvi realizēt profesionālās ievirzes izglītības programmas, ievērojot pārmaiņas izglītības procesā un darba tirgus prasībām. Sekot novitātēm izglītības procesā un īstenot tās Skolas mācību darbā.
Novērtēšanas kritēriji	Visi pedagogi pārzina profesionālās ievirzes izglītības programmas un un īsteno tās mācību procesā. Skolā īstenotās mācību priekšmetu programmas atbilst Skolas licencētājām izglītības programmām. Mācību procesa norisei nepieciešamais materiāltehniskais nodrošinājums veicina profesionālās ievirzes izglītības apguvi visos izglītības programmās paredzētajos mācību priekšmetos. Pedagogi ir apguvuši un lieto inovatīvas mācību metodes un tehnoloģijas.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Īstenot mācību priekšmetu programmas atbilstoši profesionālās ievirzes izglītības programmu satura prasībām, Skolas izvirzītajām prioritātēm, pašvērtējumam, ievērojot katra konkrētā izglītojamā vajadzības	Direktora vietnieki izglītības jomā, Kopu vadītāji	2017. – 2020. gads	Profesionālās ievirzes izglītības mācību programmas, cilvēkresursi	Direktors

2. Izvērtēt Skolā izmantojamo mācību grāmatu, nošu un darba burtnīcu atbilstību profesionālās ievirzes izglītības programmu satura prasībām un realizācijai. Papildināt bibliotēkas fondu ar jaunāko nošu, mācību un metodisko literatūru	Mācību priekšmetu pedagogi, bibliotekāre, Kopu vadītāji	2017. – 2020. gads	Bibliotēkas nošu, mācību un metodisko grāmatu fonds, mācību līdzekļi, finansējums	Direktora vietnieki izglītības jomā, direktors
3. Izstrādāt mācību programmu izglītojamajiem mūzikas terapijas kursā	Mācību priekšmetu pedagogi, Kopu vadītāji	2019. – 2020. gads	Mācību priekšmetu pedagogi personāls	Direktora vietnieki izglītības jomā
4. Vismaz reizi gadā sniegt pedagogiem metodisko atbalstu profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanā, organizējot pieredzes apmaiņas un izglītojošus seminārus. Veicināt pedagogu piedalīšanos valsts un starpnovadu semināros, saskaņā ar MK noteikumiem	Direktora vietnieki izglītības jomā	2017. – 2020. gads	Pedagogi, mācību priekšmetu programmas, finansējums vieslektoru piesaistei, IT	Direktors
5. Vismaz vienu reizi semestrī vērot un analizēt mācību priekšmetu programmu īstenošanu mācību stundās	Direktora vietnieki izglītības jomā	2017. – 2020. gads,	Pedagogi, mācību priekšmetu programmas	Direktors
6. Pielietot daudzveidīgas izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas, aktualizējot izglītojamo pašvērtējumu un savstarpējo vērtēšanu	Direktora vietnieki izglītības jomā, Kopu vadītāji	2017. – 2020. gads	Pedagogi, izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība	Direktora vietnieki izglītības jomā
7. Uzsākt nošu rakstīšanas un apstrādes datorprogrammas <i>Sibelius</i> un skaņas apstrādes datorprogrammas apmācību	Direktora vietnieki izglītības jomā,	2017. gads	Pedagogi, mācību programmas	Direktors

2. pamatjoma. Mācīšana un mācīšanās

Prioritāte	Akcentēt mūzikas izglītības nozīmību un iespējas. Mācību procesā akcentēt pedagoga atbildību un izglītojamo līdzatbildību
Mērķis	Nodrošināt daudzveidīgu pedagogisko metožu izmantošanu mācību procesā, padarot mācību procesu interesantāku un efektīvāku.
Novērtēšanas kritēriji	Izglītojamie apgūst prasmes patstāvīgi un atbildīgi mācīties, pilnveidoties. Izglītojamie atbildīgi iesaistās mācību procesā, piedalās meistarklasēs, konkursos, koncertos vismaz vienu reizi gadā. Uzlabojas izglītojamo mācību sasniegumi: objektīvi vērtējot izglītojamo mācību sasniegumus, sekmējam izglītojamo izpratni par mācīšanās panākumiem. Pedagogi izmanto mūsdienīgas mācību metodes. Pedagogi reizi gadā veic sava darba pašvērtējumu, turpmākos uzdevumus izvirza, balstoties uz rezultātiem. Ir stabili izglītojamo sasniegumi konkursos, pilnveidota izglītojamo koncertpiederze. Skolā ir pamatota sistēma Skolas mācību pārbaudījumu vērtēšanas procesam.

Ieviešanas gaita

Mācīšanas kvalitātes nodrošināšana:			
1. Sniegt metodisko atbalstu pedagogiem par daudzveidīgu mācību metožu izmantošanas iespējām mācību stundās	Direktora vietnieki izglītības jomā	2017. – 2020. gads	Pedagogi, metodiskā literatūra, pedagogu profesionālās pilnveides kursi, finansējums
2. Vērot un analizēt mācību stundas ar mērķi noskaidrot pedagoga prasmes un iespējas organizēt izglītojamo līdzatbildību	Direktora vietnieki izglītības jomā	2017. – 2020. gads	Pedagogi, IT
3. Virzīt pedagogus uz pašvērtējumu kā profesionālās kompetences pamatu	Direktora vietnieki izglītības jomā	2017. – 2020. gads	Pedagogi
4. Veicināt izglītojamo personīgo atbildību ikdienas mācību procesā, motivēt izglītojamos piedalīties meistarklasēs, koncertos, konkursos	Direktora vietnieki izglītības jomā	2017. – 2020. gads	Pedagogi, izglītojamie, finanses
5. Aktualizēt pedagogu darbu izglītojamo radošās un analītiskās darbības veicināšanā	Direktora vietnieki izglītības jomā	2017. – 2020. gads	Pedagogi, izglītojamie

Izglītojamo mācīšanās kvalitātes nodrošināšana:

1. Attīstīt izglītojamo radošo darbību, kolektīvo muzicēšanu	Direktora vietnieki izglītības jomā	2017. – 2020. gads	Pedagogi, izglītojamie
2. Sadarbībā ar vecākiem motivēt izglītojamos mācīties un veidot pozitīvu attieksmi pret mācīšanās procesu	Direktora vietnieki izglītības jomā	2017. – 2020. gads	Pedagogi, Vecāki, izglītojamie
3. Sadarbība pedagogam ar izglītojamo – mērķtiecīga izaugsmes plānošana	Direktora vietnieki izglītības jomā	2017. – 2020. gads	Pedagogi, bibliotekāri, skolotāji, izglītojamie

Kvalitatīva vērtēšanas procesa nodrošināšana:

1. Ikdienu mācību procesā aktualizēt izglītojamo pašvērtējumu	Direktora vietnieki izglītības jomā	2017. – 2020. gads	Pedagogi, izglītojamie
2. Pilnveidot Skolas mācību pārbaudījumu vērtēšanas procesu	Direktora vietnieki izglītības jomā	2017. – 2020. gads	Pedagogi

3. pamatjoma. Izglītojamo sasniegumi

Prioritāte	Izglītojamo mācību sasniegumu paaugstināšana.
Mērķis	Uzlabot mācību procesa kvalitāti un efektivitāti. Veicināt izglītojamo atbildību par mācīšanos.
Novērtēšanas kritēriji	Sakārtota sistēma izglītojamo izvirzīšanai konkursiem. Izvērtēti izglītojamo sasniegumi Skolas, valsts un starptautiskos konkursos.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Veicināt izglītojamo sasniegumus ikdienas darbā:				
1. Turpināt padziļinātu darbu ar talantīgajiem izglītojamajiem mācību procesā	Direktora vietnieki izglītības jomā	2017. – 2020. gads	Pedagogi, izglītojamie	Direktors
2. Nodrošināt atbalstu, motivēt izglītojamos augstākiem mācību sasniegumiem.	Direktora vietnieki izglītības jomā	2017. – 2020. gads	Pedagogi, izglītojamie	Direktors

4. pamatjoma. Atbalsts izglītojamajiem

Prioritāte	Izglītojamo personības attīstības pilnveide Skolā
Mērķis	Konkurētspējīgas izglītojamā personības veidošana, ievērojot katra individualitāti.
Novērtēšanas kritēriji	Skolu absolvē vispusīga personība. Skolai ir iestrādes un panākumi izglītojamo izglītības turpināšanai mācībām republikas mūzikas vidusskolās. Izglītojamie aktīvi piedalās konkursos. Pilnveidota skolas izglītojamo apbalvošanas kārtība. Izglītojamo ģimeņu iesaistīšanas Skolas dzīvē. Īstenoti izglītojamo patstāvīgi sagatavotie koncerti. Apkopots izglītojamo, vecāku, sabiedrības viedoklis par Skolas darbu.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
4.1. Sekot izglītojamo psiholoģisko un sociālo vajadzību nodrošinājumam.				
4.2. Atbalsts personības veidošanā:				
4.2.1. Pilnveidot darbu pie izglītojamo uzvedības kultūras	Direktora vietnieki izglītības jomā	2017. – 2020. gads	Pedagogi, vecāki, izglītojamie	Direktors
4.2.2. Motivēt un atbalstīt izglītojamos patstāvīgi sagatavotot koncertus	Direktora vietnieki izglītības jomā	2017. – 2020. gads	Izglītojamie, pedagogi	Direktors
4.3. Atbalstīt izglītojamos tālākas mūzikas izglītības turpināšanai				
4.3.1. Informēt izglītojamos un viņu vecākus par tālākas izglītības iespējām.	Direktora vietnieki izglītības jomā	2017. – 2020. gads	Pedagogi, izglītojamie	Direktors
4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai:				
4.4.1. Motivēt izglītojamos izmantot visas Skolas piedāvātās iespējas savai izaugsmei	Direktora vietnieki izglītības jomā	2017. – 2020. gads	Pedagogi, izglītojamie	Direktors
4.4.2. Pilnveidot izglītojamo apbalvošanas kārtību Skolā	Direktora vietnieki izglītības jomā	2017. – 2020. gads	Cilvēkresursi, finansējums	Direktors
4.5. Pilnveidot atbalsta sistēmu darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi				
4.5.1. Pilnveidot individuālos plānus izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi	Direktora vietnieki izglītības jomā	2017. – 2020. gads	Pedagogi, programmas	Direktors
4.5.2. Organizēt pieredzes	Direktora	2017. –	Finansējums,	Direktors

apmaiņu pedagogiem par darbu ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi	vietnieki izglītības jomā	2020. gads	pedagogi	
4.5.3. Izglītojamo, kuriem ir mācīšanās traucējumi, iesaistīšanu koncertos	Direktora vietnieki izglītības jomā	2017. – 2020. gads	Pedagogi, izglītojamie	Direktors

4.6. Pilnveidot sadarbību ar izglītojamo ģimenēm:				
4.6.1. Turpināt izmantot esošās sadarbības formas darbā ar izglītojamo vecākiem	Direktora vietnieki izglītības jomā	2017. – 2020. gads	Pedagogi, vecāki, finansējums	Direktors
4.6.2. Veicināt vecāku aktīvāku iesaistīšanos Skolas dzīves norisēs	Direktora vietnieki izglītības jomā	2017. – 2020. gads	Pedagogi, vecāki	Direktors

5. pamatjoma. Skolas vide

Prioritāte	Estētiskas un drošas vides uzturēšana un pilnveidošana Aktualizēts Skolas vēstures pētniecības darbs.
Mērķis	Uzturēt estētisku un nodrošināt drošu vidi sadarbību veicinošā gaisotnē
Novērtēšanas kritēriji	Skolas telpas un apkārtnē ir izglītojamiem un pedagogiem drošas. Skolas telpas ir estētiski noformētas un uzturētas atbilstoši sanitāri higiēniskajām normām. Izglītojamie zina un ievēro lekšējās kārtības noteikumus. Skolas personāls un izglītojamie apzinās savu lomu pozitīva Skolas tēla un mikroklimata veidošanā. Skola regulāri sniedz informāciju e-klasē, izglītojamo dienasgrāmatās, mājaslapā, presē, sociālajos tīklos.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
5.1. Pilnveidot drošu un pozitīvu sadarbības vidi Skolā:				
5.1.1. Pievērst uzmanību izglītojamo pašizpētes un sadarbības prasmju jautājumiem.	Direktora vietnieki izglītības jomā	2017. – 2020. gads	Pedagogi, izglītojamie, vecāki	Direktors
5.1.2. Pilnveidot Skolas lekšējās kārtības noteikumus	Direktora vietnieki izglītības jomā	2017. – 2020. gads	Skolas personāls, izglītojamie, vecāki	Direktors
5.1.3. Veicināt izglītojamo pašdisciplinētību	Pedagogi	2017. – 2020. gads	Skolas personāls, izglītojamie, vecāki	Direktors
5.1.4. Veikt izglītojamo, vecāku un pedagogu aptaujas par izglītības procesā iesaistīto personu savstarpējo sadarbību	Direktora vietnieki izglītības jomā	2017. – 2020. gads	Skolas personāls, izglītojamie, vecāki	Direktors
5.1.5. Veidot Skolas koncertus, kas veicina sadarbību starp dažādu klašu izglītojamajiem	Direktora vietnieki izglītības jomā	2017. – 2020. gads	Pedagogi, izglītojamie	Direktors
5.1.6. Par Skolas aktivitātēm regulāri sniegt informāciju Skolas mājas lapā, sociālajos tīklos, presē, dienasgrāmatās	Direktora vietnieki	2017. – 2020. gads	Pedagogi, IT laborants	Direktors
5.1.7. Aktualizēt Skolas vēstures pētniecības darbu	Atbildīgais pedagogs	2017. – 2020. gads	Atbildīgais pedagogs, finanses	Direktors

5.1.8. Uzsākt mācību procesam piemērotas zāles rekonstrukciju	Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā jomā	2017. – 2020. gads	Finansējums	Direktors
5.2. Skolas telpas estētiski noformēt un uzturēt atbilstoši sanitāri higiēniskajām normām				
5.2.1. Plānot un īstenot Skolas pasākumus atbilstoši gadalaikiem, svētkiem un Skolas tradīcijām	Direktora vietnieki izglītības jomā	2017. – 2020. gads	Pedagogi, izglītojamie	Direktors
5.2.2. Rosināt izglītojamos atbildīgi iesaistīties Skolas vides uzturēšanā	Direktora vietnieki izglītības jomā	2017. – 2020. gads	Pedagogi, izglītojamie, finansējums	Direktors
5.2.3. Racionāli organizēt Skolas telpu uzkopšanu	Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā jomā	2017. – 2020. gads	Tehniskais personāls	Direktors

6. pamatjoma. Skolas resursi

Prioritāte	Mērķtiecīga un racionāla Skolas materiāltehnisko resursu izmantošana.
Mērķis	Mērķtiecīgi un racionāli izmantot Skolas materiāltehniskos resursus.
Novērtēšanas kritēriji	Skolas telpas, materiāltehniskie un personālresursi ir apmierinoši Skolas izglītības programmu īstenošanai. Pilnveidota materiāli tehniskā bāze Vasaras nometņu organizēšanai. Skola ir piesaistījusi finansējumu Skolai svarīgu projektu īstenošanā. Noorganizēti kursi darbinieku profesionālo kompetenču pilnveidošanai.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
6.1. Nodrošināt Skolas izglītības programmu kvalitatīvai īstenošanai nepieciešamos materiāltehniskos resursus:				
6.1.1. Papildināt mācību klases ar IT	Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā jomā	2017. – 2020. gads	finansējums	Direktors

6.2. Nodrošināt Skolas izglītības programmu kvalitatīvai īstenošanai nepieciešamos personālresursus:

6.2.1. Turpināt pedagogiem organizēt kursus profesionālo kompetenču pilnveidošanai	Direktora vietnieki	2017. – 2020. gads		
6.2.2. Plānot jaunu pedagogu (absolventu) piesaisti darbam Skolā	Direktors	2017. – 2020. gads	Finansējums, sadarbība ar JVLMA	

7. pamatjoma. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Prioritāte	Skolas vadības kompetenču izmantošana Skolas kapacitātes stiprināšanai, atpazīstamībai un pilsētas attīstībai.
Mērķis	Izmantot Skolas vadības kompetences skolas tēla stiprināšanai.
Novērtēšanas kritēriji	Veiksmīgi noritējusi Skolas akreditācija (2014. gadā). Veikta Skolas darba vispārīgā un detalizētā vērtēšana. Veikta attīstības plāna īstenošanas analīze, apzinātas tālākās attīstības vajadzības. Notiek regulāra, mērķtiecīga sadarbība starp pedagogiem, Kopām un Skolas vadību. Notiek sadarbība starp pedagogiem, direktora vietniekiem un direktoru. Ievēroti un vajadzības gadījumā koriģēti Skolas Iekšējie normatīvie dokumenti. Pilnveidota Skolas vadības un personāla informācijas apmaiņas sistēma. Skola regulāri īsteno Starptautisko Jauno pianistu konkursu Valmierā, Starptautisko Ziemas mūzikas festivālu, Vasaras koncertus un Starptautisko Baltijas valstu stīgu orķestru festivālu. Notiek sadarbība ar ārvalstu mūzikas skolām. Īstenotas mūžizglītības programmas Skolā.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
7.1. Pilnveidot Skolas darba pašvērtēšanas procesu:				
7.1.1. Pilnveidot Skolas pašvērtēšanas sistēmu	Direktors, Direktora vietnieki	2017. – 2020. gads	Personāls, izglītojamie, vecāki, Skolas padome	Direktors
7.1.2. Mērķtiecīgi īstenot Skolas Attīstības plānu	Direktors; Direktora vietnieki	2017. – 2020. gads	Personāls, izglītojamie	Direktors
7.1.3. Veikt regulāru Skolas Attīstības plāna īstenošanas analīzi	Direktors; Direktora vietnieki	2017. – 2020. gads	Personāls, Skolas vadība	Direktors
7.2. Veidot mērķtiecīgu Skolas darbu personāla pārvaldībā:				
7.2.1. Motivēt personālu būt līdzatbildīgiem Skolas dzīves norisēs	Direktora vietnieki izglītības jomā	2017. – 2020. gads	Personāls	Direktors
7.3. Turpināt un pilnveidot sadarbību ar citām institūcijām:				
7.3.1. Veidot mērķtiecīgāku sadarbību ar Mūzikas skolām Lietuvā, Igaunijā u. c. valstīs	Direktora vietnieki izglītības jomā	2017. – 2020. gads	Sadarbības partneri, pedagogi, izglītojamie, finansējums	Direktors

7.3.2. Veidot mērķtiecīgu sadarbību ar Valmieras pilsētas sadarbības partneriem – izglītības iestādēm Guterslo Vācijā	Direktora vietnieki audzināšanas jomā	2017. – 2020. gads	Sadarbības partneri, pedagogi, izglītojamie, finansējums	Direktors
7.3.3. Turpināt sadarbību ar Valmieras 5. vidusskolu, Sv. Sīmaņa baznīcu un Valmieras kultūras centru	Direktora vietnieki izglītības jomā	2017. – 2020. gads	Sadarbības partneri, pedagogi, izglītojamie	Direktors
7.3.4. Turpināt sadarbību ar Valmieras Mākslas vidusskolu un Valmieras jaunatnes centru Vinda.	Direktora vietnieki izglītības jomā	2017. – 2020. gads	Sadarbības partneri, pedagogi, izglītojamie	Direktors
7.3.5. Turpināt sadarbību ar Latvijas Mūzikas akadēmiju un citām augstākās izglītības iestādēm	Direktora vietnieki izglītības jomā	2017. – 2020. gads	Sadarbības partneri, pedagogi, izglītojamie	Direktors
7.3.6. Turpināt sadarbību ar skolas absolventiem un bijušajiem pedagogiem	Direktora vietnieki izglītības jomā	2017. – 2020. gads	Cilvēkresursi	Direktors
7.3.7. Iesaitīt Latvijas un citu valstu Skolu izglītojamos un pedagogus Skolas organizētajos pasākumos	Direktora vietnieki audzināšanas jomā	2017. – 2020. gads	Sadarbības partneri, pedagogi, izglītojamie	Direktors
8. Īstenot mūžizglītības programmas Skolā:				
8.1.1. Iesaistīt dažāda vecuma izglītojamos mūžizglītības programmās	Direktora vietnieki izglītības jomā	2017. – 2020. gads	Pedagogi	Direktors

Attīstības plāns 2017. – 2020. gadam apspriests un saskaņots:

Skolas darbinieku darba grupās 2016. gada 10., 13., 21. un 22. jūnijā,
Skolas padomes sēdē 2016. gada 21. septembrī.