



VALMIERAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA

VALMIERAS MŪZIKAS SKOLA

Reģistrācijas Nr.LV90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr 2576902404, iestādes adrese Beātes iela 12, Valmiera, LV-4201
Tālrunis 64281150, fakss 64281147, e-pasts: muzikas.skola@valmiera.edu.lv, www.vms.valmiera.lv

APSTIPRINU
Valmieras Mūzikas skolas
direktore Inese Sudraba
2017. gada 19. septembrī.

Iekšējās kārtības noteikumi

1. Vispārīgie jautājumi

1. Valmieras Mūzikas skolas (turpmāk - Skola) Iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti saskaņā ar Izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Valmieras Mūzikas skolas nolikumu (turpmāk – Nolikums).
2. Noteikumi nosaka:
 - 2.1. izglītības procesa organizāciju;
 - 2.2. izglītojamo tiesības un pienākumus;
 - 2.3. uzvedības noteikumus skolā;
 - 2.4. pamudinājumu un atbalvojumu sistēmu;
 - 2.5. atbildību par noteikumu neievērošanu;
 - 2.6. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietojumu izglītības iestādē;
 - 2.7. kārtību, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas;
 - 2.8. alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu skolā un tās teritorijā;
 - 2.9. kārtību, kādā izglītojamais iepazīstina ar Iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām;
 - 2.10. amatpersonas, kuras ir atbildīgas par izglītojamo iepazīstināšanu ar Iekšējās kārtības noteikumiem.
3. Noteikumi ir attiecināmi arī uz Skolas apmeklētājiem, kā arī uz izglītības iestādes administrāciju, pedagogiem un atbalsta personālu (turpmāk – Darbinieki). Noteikumi ir Skolas darba kārtības noteikumu neatņemam sastāvdaļa. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošana obligāta.

2. Izglītības procesa organizācija

4. Mācību gada un mācību semestru sākuma un beigu laiks tiek noteikts saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem. Ekstremālos apstākļos vietējai pašvaldībai tiesības tos mainīt.
5. Skolas darbalaiks no plkst. 8.00 – 21.30.
6. Mācību stundu sākums plkst. 12.30.
7. Izglītojamie skolā ierodas laikā, lai līdz mācību stundu sākumam būtu klasē vai nodarbības vietā - ne vēlāk kā 5 minūtes pirms stundas sākuma.
8. Mācību un ārpusklases darbs skolā notiek saskaņā ar stundu sarakstu, Skolas mācību un audzināšanas darba plānu un kopu darba plāniem.
9. Stundu laiki:

Stunda	Stundas sākuma un beigu laiks
1.	12:30 – 13:10
2.	13:15 – 13:55
3.	14:00 – 14:40
4.	14:45 – 15:25
5.	15:30 – 16:10
6.	16:30 – 17:10
7.	17:15 – 17:55
8.	18:00 – 18:40
9.	18:45 – 19:25
10.	19:30 – 20:10
11.	20:15 – 20:55

10. Mācību stundas garums ir 40 minūtes.
11. Starpbrīžu ilgums 5 minūtes, garais starpbrīdis 20 minūtes.
12. Papildus mācību stundām/nodarbībām mācību satura pilnīgākai apguvei tiek noteiktas:
 - 12.1. izglītojamo individuālās konsultācijas ar pedagogiem;
 - 12.2. izglītojamo patstāvīgais darbs.
13. Mācību stundas notiek pēc klašu sistēmas – katram pedagogam noteikta klase.
14. Mācību stundu izmaiņas iepriekšējā nodarbībā tiek ierakstītas dienasgrāmatā un Skolas mājas lapā.
15. Grafikus par mācību pārbaudījumiem izliek uz informācijas stenda un ievieto Skolas mājas lapā.
16. Pasākumu laikā par kārtību telpā atbild izglītojamie un atbildīgais pedagogs. Pēc pasākuma telpa jāsakārto.
17. Pasākumi izglītojamajiem Skolā beidzas ne vēlāk kā plkst. 21.30.
18. Nepiederošas personas drīkst ienākt Skolā, piesakoties pie dežuranta.

3. Izglītojamo tiesības

19. Apgūt licencētu profesionālās ievirzes izglītības programmu.
20. Ikvienam izglītojamajam ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās.
21. Attīstīt savas muzikālās un radošās spējas, aktīvi iesaistoties mācību procesā.
22. Apgūt pamatzināšanas un pamatprasmes konkrēta mūzikas instrumenta spēlē.
23. Apgūt kolektīvās muzicēšanas pamatprasmī, iemaņas orientēties mūzikas žanros, stilos un komponistu daiļradē.
24. Pārstāvēt Skolu dažādu mērogu pasākumos, konkursos, festivālos.
25. Saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par mācību pārbaudījumiem un to apjomu.
26. Mācību procesā izmantot Skolas telpas, bibliotēku, mācību līdzekļus, tehniskās ierīces (audio un video iekārtas) pedagoga klātbūtnē vai iepriekš saskaņojot ar pedagogiem.
27. Lai izglītojamie varētu vingrināties Skolas klašu telpās bez pedagoga klātbūtnes, klašu atslēgas izsniedz dežurants, veicot ierakstu par atslēgas saņemšanu un nodošanu telpu reģistrācijas žurnālā.
28. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Skolas dzīves pilnveidošanai, atbilstoši demokrātijas pamatprincipiem, neaizskarot cilvēka, Skolas un valsts cieņu un godu.
29. Saņemt savu zināšanu, prasmju un uzvedības novērtējumu.
30. Saņemt pamudinājumus un apbalvojumus par sasniegumiem mācību darbā. Priekšmeta pedagoga - uzslava, mutiska pateicība, ieraksti dienasgrāmatā, pateicība vecākiem. Pedagoģiskās padomes - atzinība, piemiņas balvu piešķiršana.
31. Izglītojamajiem, kuru stundu apmeklējums ir mazāks par 70% attaisnojošu iemeslu dēļ, tiek piešķirts pagarinātais mācību gads. Pēc sekmīgas mācību pārbaudījumu nokārtošanas, izglītojamais mācības turpina nākamajā klasē. Ja mācību pārbaudījumi netiek sekmīgi nokārtoti, izglītojamais mācības turpina tajā pašā klasē.
32. Izglītojamā kavējumus izskata individuālā kārtībā.
33. Tiesības uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību Skolā un tās organizētajos pasākumos.

4. Izglītojamo pienākumi

34. Apzinīgi un godprātīgi, atbilstoši savām spējām, apgūt Skolas mācību programmu prasības, būt radošiem, piedalīties Skolas rīkotajos pasākumos, konkursos, festivālos.
35. Mācību stundas izmantot tikai mācību mērķiem. Nekavēt mācību stundas bez attaisnojoša iemesla.
36. Ārpusskolas aktivitātes plānot tā, lai tās netraucē mācībām un nav vienlaicīgi ar mācību stundām.
37. Savlaicīgi ziņot par stundu kavējumiem Audzēknim vai viņa vecākiem jāpaziņo par neierašanos uz stundām – reģistrējot kavējumu e-klasē un telefoniski ziņojot specialitātes pedagogam. Kavējumu zīmes tiek nodotas direktora vietniecei izglītības jomā, kavējumi tiek apkopotī. Lielākos kavētāju iemeslus izskata administrācijas sēdē.
38. Kavēto stundu mācību vielu apgūt patstāvīgi vai papildus nodarbībās.

39. Mācību procesa vai tajā iekļauto ārpusstundas pasākumu kavējuma vai neapmeklēšanas gadījumā iesniegt specialitātes pedagogam attaisnojošu dokumentu (ārsta zīme, vecāku iesniegums u.c.).
40. Izglītojamie, kuru stundu apmeklējums ir mazāks par 50% neattaisnojošu iemeslu dēļ, tiek atskaitīti no Skolas izglītojamo skaita.
41. Savlaicīgi pirms stundas sākuma informēt pedagogu, ja nav saprasta iepriekšējās stundas viela vai nav sagatavojies stundai attaisnojoša iemesla dēļ.
42. Izglītojamajiem uz nodarbībām jābūt līdzīgi pedagogu noteiktajiem mācību līdzekļiem un dienasgrāmatai.
43. Regulāri dot vecākiem/aizbildņiem parakstīt dienasgrāmatu un liecību.
44. Mācību stundu un nodarbību laikā aizliegts lietot mobilos tālrunus (tiem jābūt izslēgtā stāvoklī), portatīvos un plaukstdatorus, fotoaparātus u.c. ierīces un aparātus bez pedagoga atļaujas.
45. Ievērot Skolas Iekšējās kārtības noteikumus, kā arī darbinieku un pedagogu pamatotās prasības.
46. Uzņemties personīgo atbildību par savām mācībām un uzvedību Skolā un Skolas teritorijā.
47. Apmeklēt ne mazāk, kā 6 (sešus) koncertus mācību gada laikā. Iesaistīties mācību un audzinošos pasākumos (mācību ekskursijās, izstādēs, muzeju apmeklējumos u.c. pasākumos), kas notiek mācību procesa ietvaros.
48. Ar cieņu izturēties pret Skolas un valsts simboliem (karogs; atribūtika; jāprot nodziedāt Latvijas himna, jāzina tās vārdi, ar cieņu jādzied to atbilstošajos brīžos), tradīcijām, kā arī dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem.
49. Ikdienā izglītojamā apgērbam jābūt tīram, atbilstošam gadalaikam. Tas var būt brīvs, tāds, kas apliecina valkātāja individualitāti, taču uz apgērba nedrīkst būt nepieklājīgi, vulgāri, uz vardarbību pamudinoši saukļi. Galvassegas (cepures, lakatus) un kapuces skolas telpās bez ārsta atļaujas valkāt aizliegts (izņēmums - izklaides pasākums, akcija). Nedrīkst uzturēties netīros, dubļainos apavos, garderobē jāpārvelk maiņas apavi.
50. Uz svinīgiem pasākumiem, prezentācijām, eksāmeņiem, mācību koncertiem jāierodas svētku tērpā: zēniem - uzvalkā vai uzvalka auduma biksēs, vestē vai žaketē, vai vienkāršā trikotāžas džemperī, vai vienkāršainā krekļā ar vai bez kaklasaites; meitenēm kleitā vai svārkos (garajās biksēs) un blūzē, aizliegts ierasties pārāk īsos, izaicinošos tērpos un tērpos ar atkailinātu augšdaļu un vēderu. Nedrīkst ierasties cepurēs un sportiska tipa apavos.
51. Matiem jābūt izmazgātiem, tīriem, sakārtotiem frizūrā, lai netraucētu muzicēt.
52. Izglītojamajiem jāievēro personīgās higiēnas prasības.
53. Būt savstarpēji izpalīdzīgiem, pieklājīgiem, iejūtīgiem, nepieļaut vardarbību, veicināt Skolas un savas specialitātes prestižu.
54. Saudzīgi izturēties pret Skolas inventāru un materiāli tehniskiem līdzekļiem (apzinātas vai nolaidīgas rīcības gadījumā bojātais inventārs jāsalabo vai Izglītojamā vecākiem/aizbildņiem jāatlīdzina materiālie zaudējumi).
55. Līdz katra mācību gada 30. maijam nokārtot saistības ar Skolu – nodot Skolas iznomātos instrumentus vai materiālus, Skolas bibliotēkas materiālus vai pagarināt atļauju to lietošanai.
56. Uzturēt kārtībā savu darbavietu. Par ievērotajām nekārtībām, konstatētajiem Skolas aprīkojuma bojājumiem ziņot direktoram.

57. Ar savu uzvedību netraucēt pārējiem izglītojamiem un pedagogiem.
58. Izglītojamajiem aizliegts nodarbību laikā ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez vajadzības pārvietoties.
59. Izglītojamajiem aizliegts nodarbību un ārpusnodarbību pasākumu laikā smēķēt, lietot alkoholiskus dzērienus, ierasties iereibušiem, lietot citas apreibinošas vielas.
60. Kategoriski aizliegts Skolā un Skolas teritorijā ienest dzīvību apdraudošus priekšmetus (alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, sprāgstvielas, ieročus, asus priekšmetus, ķīmiskas vielas).
61. Neatstāt sev piederošās mantas bez uzraudzības.
62. Nedrīkst piesavināties citu personiskās lietas.
63. Izglītojamie, kuri Skolā ierodas ar velosipēdiem, novieto tos paredzētajās vietās.
64. Izglītojamajiem aizliegts fiziski un psiholoģiski ietekmēt citus izglītojamus un Skolas personālu.
65. Iepazīties un ievērot Skolas Iekšējās kārtības noteikumus klašu/nodarbību telpās, bibliotēkā, (datorklasē) u.c.
66. Ievērot un pildīt direktora rīkojumus un pedagoģiskās padomes lēmumus.
67. Ievērot citus Skolas normatīvos aktus: noteikumus, nolikumus, rīkojumus.
68. Par apzinātu izglītojamo pienākumu nepildīšanu, izglītojamo var atskaitīt no Skolas.

5. Apbalvojumi

69. Apbalvojumu formas:
 - 69.1. publiska pateicība,
 - 69.2. direktora rīkojums, atzinības raksts;
 - 69.3. radošo nometņu apmeklēšana Latvijā un ārzemēs;
 - 69.4. ierosinājums apbalvošanai augstākstāvošās organizācijās, u.c.
70. Apbalvojumu var saņemt par:
 - 70.1. labām un teicamām sekmēm mācībās;
 - 70.2. ieguldījumu Skolas sabiedriskajā dzīvē;
 - 70.3. sasniegumiem konkursos;
 - 70.4. dalību citos pasākumos, kas veicina Skolas un Izglītojamo prestižu.
71. Apbalvojuma piešķiršanu var ierosināt izglītojamie, pedagogi, administrācija u.c.

6. Uzvedības noteikumi skolā

	Drošība	Atbildība	Cieņa
Klasē	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uz galda turi tikai mācību stundai nepieciešamos mācību piederumus. ➤ Somu turi pie galda, lai eja būtu brīva. ➤ Klasē ienāc/izej mierīgi un klusi. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vienmēr paņem līdzī visu stundai nepieciešamo. ➤ Uz stundu ierodies savlaicīgi un izpildījis mājas darbus. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Klausies, ko saka Tavs klases biedrs un pedagogs. ➤ Seko līdzī stundai. ➤ Mobilo tālruni un citas tehniskās ierīces stundas laikā turi izslēgtas.

Gaitenī	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uzmanīgi/ lēnām ver durvis. ➤ Pārvietojies lēnām un mierīgi. ➤ Ej pa trepēm lēnām. ➤ Neliecies pāri kāpņu margām. ➤ Neliecies cauri kāpņu margu stiprinājumiem. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uzturi kārtību. ➤ Izmet atkritumus atkritumu grozā. ➤ Liftu izmanto tikai nepieciešamības gadījumā. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Runā mierīgi un pieklājīgi. ➤ Sasveicinies ar pieaugušajiem un skolas viesiem. ➤ Esi savaldīgs.
Garderobē	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Virsdrēbes un āra apavus atstāj garderobē un dodies uz mācību stundu. ➤ Pārvelc maiņas apavus. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ņem un lieto tikai savas mantas. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Esi pieklājīgs.
Skolotāju istabā/ Direktora kabinetā	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Telpā ienāc/izej mierīgi. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pārliecinies, ka direktors/ pedagogs var veltīt tev laiku. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ienākot, sasveicinies. ➤ Izsaki savu viedokli un runā mierīgi.
Skolas pasākumā, klasēs	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ienāc un izej klusi un mierīgi. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ierodies savlaicīgi uz pasākumu. ➤ Seko līdz pasākuma norisei. ➤ Atstāj telpu tikai tad, kad beidzies pasākums. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Esi pieklājīgs. ➤ Klausies pats un ļauj citiem klausīties. ➤ Mobilo tālruni un citas tehniskās ierīces pasākuma laikā turi izslēgtas.
Tualetē	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pēc tualetes lietošanas nomazgā rokas. ➤ Izejot izslēdz gaismu. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pēc tualetes lietošanas norauj ūdeni. ➤ Pēc tualetes lietošanas izlietoto papīru izmet norādītajā vietā. ➤ Lieto tikai tik tualetes papīra, cik tev ir nepieciešams. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uzturies tualetē tikai tad, ja tev ir vajadzība.
Pirms skolas/ Pēc skolas	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skolā ienākot, durvis atver un aizver lēnām. ➤ Ja kāds nāk aiz tevis, pieturi durvis. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ierodies skolā 5 minūtes pirms stundu sākuma. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ienākot skolā, sasveicinies. ➤ Ejot ārā no skolas, atsveicinies.

Skolas pagalmā	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uzturieties tikai skolas teritorijā. ➤ Ievēro drošību stāvlaukumā, pārliecinieties par transporta kustību. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Izglītojamie, kuri skolā ierodas ar velosipēdiem, novietojiet tos paredzētajās vietās. ➤ Pēc palīdzības, dodieties pie pedagoga vai dežuranta. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sasveicinieties. ➤ Runājiet pieklājīgi. ➤ Nemetiet zemē atkritumus. ➤ Izmetiet atkritumus atkritumu grozā.
----------------	---	---	---

7. Izglītojamo vecāku pienākumi

72. Nodrošināt izglītojamo savlaicīgu ierašanos skolā saskaņā ar nodarbību, mēģinājumu, koncertu grafiku, kā arī citu izglītojamajiem noteikto pienākumu izpildi. Novērtē izglītojamā spējas nest mācību materiālus un mūzikas instrumentu, ņemot vērā IZM instrukciju “Par skolēnu somas svara samazināšanu”. Nepieciešamības gadījumā palīdz izglītojamajam tos nogādāt uz mācību nodarbībām, pārbaudījumiem un koncertiem.

73. Segt izglītojamo skolai nodarītos materiālos zaudējumus.

8. Izglītojamo vecāku tiesības

74. Ar direktora atļauju piedalīties mācību stundās.

75. Apmeklēt Skolas organizētos pasākumus.

76. Iepazīties ar Skolas nolikumu un citiem iekšējiem reglamentējošiem dokumentiem.

77. Izteikt priekšlikumus direktoram, direktora vietniekiem izglītības jomā, pedagogiem par mācību un audzināšanas darba uzlabošanu.

78. Saņemt informāciju par visiem ar bērnu izglītošanu saistītiem jautājumiem.

79. Vēlēt, tikt ievēlētiem Skolas (turpmāk – Iestādes) padomē .

9. Skolas drošības noteikumi

80. Ievērot Iekšējās kārtības noteikumus.

81. Kārtība, kas nosaka izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai:

81.1 Par jebkura riska vai ekstremālu situāciju, kura apdraud izglītojamo drošību vai veselību, nekavējoties ziņot Skolas administrācijai.

81.2 Gadījumā, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, steidzīgi ziņot specialitātes pedagogam, priekšmetu pedagogiem, Skolas dežurantam, Skolas administrācijai, apkalpojošā personāla pārstāvjiem.

82. Par skolas biedra nelaimes gadījumu Skolā ikvienam ir pienākums ziņot pedagogam vai direktoram.

83. Vismaz divas reizes mācību gadā izglītojamo drošības instrukcijās jāiekļauj sekojoša informācija:

- 83.1. par pirmās palīdzības sniegšanu,
- 83.2. par rīcību ekstremālās situācijās;
par rīcību nestandarta situācijās(piem., saskarsmē ar bīstamiem priekšmetiem un vielām);
- 83.3. par ceļu satiksmes drošību;
- 83.4. par drošību uz ledus;
- 83.5. par drošību uz ūdens;
- 83.6. par personas higiēnu un mācību higiēnu;
- 83.7. par ugunsdrošību;
- 83.8. par elektrodrošību;
- 83.9. par drošību masu pasākumos.

84. Iepazīties ar evakuācijas plānu un informāciju par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību Skolā.

85. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietošana izglītības iestādē:

- 85.1 Evakuācijas plāni un rīcības plāni ugunsgrēka pamanīšanas gadījumā izvietoti atbilstoši ugunsdrošības normu prasībām katra ēkas stāva gaitenī labi pārredzamās vietās.
- 85.2 Operatīvā dienesta izsaukšanas tālruņa numuri ir pie Skolas dežuranta, lietvedībā, uz informācijas stenda 1. stāvā.

86. Mācību stundās izpildīt pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem izglītojamiem un pedagogam, bez pedagoga atļaujas atstāt klasi nedrīkst.

87. Aizliegts mācību stundu laikā aiziet no Skolas bez pedagoga atļaujas.

88. Aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamos un Skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties.

89. Nebojāt ugunsdzēsamos aparātus.

90. Nepiederošas personas paskaidro ierašanās mērķi Skolas dežurantam.

91. Par novērotiem pārkāpumiem Skolā, vai tās teritorijā, kā arī par nepiederošu personu atrašanos Skolā vai tās teritorijā ziņot skolas dežurantam un administrācijai.

92. Rīcība ārkārtas situācijās:

- 92.1. ugunsgrēka gadījumā ievērot atbildīgo personu norādījumus. Pamanot ugunsgrēka cēloni, nekavējoši paziņot jebkuram Skolas darbiniekam. Kopā ar pedagogu pulcēties Skolas pagalmā;
- 92.2. plūdu, vētras vai citas nepārvaramas varas gadījumā pakļauties attiecīgo atbildīgo personu vai pedagogu rīkojumiem;
- 92.3. saņemot anonīmu ziņojumu par sprādziena bīstamu priekšmetu vai to atrodot, tam nepieskaroties, paziņot jebkuram Skolas darbiniekam vai glābšanas dienestam 112;
- 92.4. saņemot aizdomīgu pasta sūtījumu (bioterrorisms) nekavējoši paziņot glābšanas dienestam 112;
- 92.5. ja pret sevi vai citiem vērsta fiziska vai psiholoģiska vardarbība, nekavējoši paziņot pedagogam vai citām atbildīgām personām.

10. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

93. Katrs izglītojamais personīgi atbild par sava darba rezultātiem, uzvedību, instruktāžu, kā arī Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.
94. Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumā disciplinārlieta par pārkāpumu izdarīšanu un lēmuma pieņemšana notiek šādā kārtībā:
 - 105.1. individuāla saruna;
 - 105.2. izskatīts administrācijas sēdē;
 - 105.3. izskatīts pedagoģiskās padomes sēdē;
 - 105.4. direktora rīkojums.
95. Par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu izglītojamajiem var piemērot šādus disciplinārsodus:
 - 95.1. mutisks aizrādījums;
 - 95.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā;
 - 95.3. rakstisks ziņojums vecākiem;
 - 95.4. izslēgšana no Skolas.
96. Par Skolas īpašuma bojāšanu izglītojamais un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīts skolai. Par nodarījumu izglītojamais sniedz rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas izglītojamā personas lietā (apzinātas vai nolaidīgas rīcības gadījumā bojātais inventārs jāsalabo vai Izglītojamā vecākiem/aizbildņiem jāatlīdzina materiālie zaudējumi).
97. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu vai alkohola lietošanu, Skola ziņo vecākiem, ātrai medicīniskai palīdzībai un pašvaldības policijai.
98. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
99. Atkarībā no pārkāpuma smaguma un izglītojamā attieksmes, var noteikt šādus soda mērus:
 - 99.1. mutisks aizrādījums;
 - 99.2. brīdinājums;
 - 99.3. lietu nodod izskatīšanai ārpusskolas institūcijām (policija, sociālās iestādes u.c.);
 - 99.4. izslēgšana no Skolas.

11. Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem

100. Iekšējās kārtības noteikumi atrodas klasēs, Skolas mājas lapā, uz informācijas stenda 1. stāvā.
101. Ar Skolas Iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām izglītojamās iepazīstina specialitātes pedagogs kārtējā mācību gada septembra un janvāra mēnesī. Pēc iepazīšanās ar noteikumiem, izglītojamie, norādot datumu, parakstās par to ievērošanu Instruktāžas lapā.
102. Iekšējās kārtības noteikumi un drošības instrukcijas tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija.
103. Pirms masu pasākumu apmeklējuma pedagogs, kura vadībā notiek apmeklējums, ar izglītojamajiem pārrunā kārtības noteikumus pasākumos. Izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

104. Pirms došanās mācību ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos grupas vadītājs instruē izglītojamos par kārtības noteikumiem pasākumā. Izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
105. Vismaz divas reizes mācību gadā izglītojamo drošības instrukcijās jāiekļauj sekojoša informācija: par pirmās palīdzības sniegšanu; par rīcību ekstremālās situācijās; par rīcību nestandarta situācijās(piem., saskarsmē ar bīstamiem priekšmetiem un vielām); par ceļu satiksmes drošību; par drošību uz ūdens; par personas higiēnu un mācību higiēnu; par ugunsdrošību; par elektrodrošību; par drošību masu pasākumos.
106. Izglītojamos un viņa vecākus/aizbildņus ar Iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstina specialitātes pedagogs katru gadu septembrī un janvārī.
107. Izglītojamo vecākiem Iekšējās kārtības noteikumi pieejami Lietvedībā. Izrakstu izliek uz informatīvā stenda. Iekšējās kārtības noteikumi atrodas klasēs, Skolas mājas lapā.
108. Ja iekšējās kārtības noteikumos tiek veikti grozījumi, tad specialitātes pedagogs iepazīstina ar tiem 2 nedēļu laikā pēc to pieņemšanas.

12. Grozījumi Iekšējās kārtības noteikumos

109. Grozījumus un papildinājumus Iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt direktors, Pedagoģiskā padome, Iestādes padome, Skolas dome un Skolas Dibinātājs.
110. Grozījumus un papildinājumus Iekšējās kārtības noteikumos apstiprina Direktors.

Iekšējās kārtības noteikumi izskatīti, apspriesti, aktualizēti šajā redakcijā
Skolas pedagoģiskā sēdē 19.09.2017. protokols nr. 5