



VALMIERAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA  
**VALMIERAS MŪZIKAS SKOLA**

Reģistrācijas Nr.LV90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr 2576902404, iestādes adrese Pilskalna iela 3, Valmiera, LV-4201  
Tālrunis 64281149, 64281150, fakss 64281147, e-pasts: muzikas.skola@valmiera.edu.lv, [www.vms.valmiera.lv](http://www.vms.valmiera.lv)

## **Audzēkņu vecāku un citu personu uzturēšanās kārtība skolā**

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta  
24.11.2009. noteikumu Nr. 1338  
„Kārtība, kādā nodrošināma  
izglītojamo drošība izglītības  
iestādēs un to organizētajos  
pasākumos” 3.10. punktu

### **I Vispārīgie jautājumi**

1. Valmieras Mūzikas skolas (turpmāk – Skola) iekšējie noteikumi „Audzēkņu vecāku un citu personu uzturēšanās kārtība skolā” (turpmāk – Noteikumi) nosaka audzēkņu vecāku, aizbildņu un citu pilnvaroto personu (turpmāk – likumiskais pārstāvis) un apmeklētāju ierašanās un uzturēšanās kārtību Skolā un tās teritorijā.

2. Noteikumi izstrādāti Skolas audzēkņu drošības un Skolas nepārtrauktas un netraucētas darbības nodrošināšanai.

### **II Likumisko pārstāvju ierašanās un uzturēšanās Skolā**

1. Skolas audzēkņu likumiskie pārstāvji, kas ierodas un uzturas Skolā, ievēro Skolas darbinieku norādījumus un higiēnas normas.

2. Audzēkņu likumiskajiem pārstāvjiem un apmeklētājiem Skolā ir atļauts ierasties un uzturēties darba dienās no plkst. 08.00 līdz 21.00.

3. Likumiskajiem pārstāvjiem, ierodoties Skolā, ir jānosauc savs vārds, uzvārds un ierašanās mērķis, ja to lūdz Skolas dežurants.

4. Skolas telpās var uzturēties:

4.1. pēc audzēkņa ieradušies likumiskie pārstāvji;

4.2. uz sapulcēm un pasākumiem ieradušies likumiskie pārstāvji;

4.3. pie Skolas darbiniekiem ieradušies likumiskie pārstāvji.

5. Audzēkņa likumiskie pārstāvji, citi ģimenes locekļi un draugi var apmeklēt Skolas svinīgos u.c. ārpusstundu pasākumus pēc uzaicinājuma. Par uzaicināto personu uzturēšanos Skolā ārpusstundu pasākumos atbild pasākuma organizators.

6. Likumiskie pārstāvji, pavadot un sagaidot audzēkņus, uzturas Skolas ēkas foajē vai vestibulā pie garderobes.

7. Likumiskie pārstāvji drīkst uzkavēties skolas gaitenī pie mācību klasēm:

7.1. 1. klašu audzēkņu adaptācijas laikā (līdz mācību gada rudens brīvlaikam);

7.2. sagatavošanas klases audzēkņu mācību laikā;

7.3. mūzikas instrumentu nogādāšanas nepieciešamībā.

8. Vecākiem ir tiesības apmeklēt mācību stundas tikai gadījumos, kad tas ir iepriekš saskaņots ar pedagogu.

9. Ja likumiskie pārstāvji vēlas tikt ar pedagogiem, par to iepriekš jāvienojas par abpusēji izdevīgu laiku ar e-pasta, e-klases palīdzību vai tālruņa sarunā.

10. Virsdrēbes jāatstāj Skolas garderobē.

11. Periodā no 1. oktobra līdz 1. aprīlim Skolā drīkst uzturēties tikai maiņas apavos vai āra apaviem jāpārvelk bahilas, kuras saņemamas pie garderobes dežuranta.

12. Skolas telpās nedrīkst pārvietoties ar bērnu ratiem, ja tiem ir slapji vai netīri riteņi.

### **III Citu personu ierašanās un uzturēšanās Skolā**

1. Ikvienam apmeklētājam, kurš nav audzēkņa likumiskais pārstāvis, ienākot Skolā, jāpiesakās pie Skolas dežuranta, nosaucot savu vārdu, uzvārdu, jāinformē par apmeklējuma mērķi un jānosauca persona, kuru vēlas satikt.

2. Pie Skolas dežuranta var nepieteikties Skolas ārpusstundu pasākumu dalībnieki un apmeklētāji, t.sk., citu skolu pedagogi un izglītojamie, ja informācija saņemta no Skolas administrācijas.

3. Skolas dežurants savas kompetences robežās sniedz apmeklētājiem informāciju, kā nokļūt pie attiecīgā Skolas darbinieka vai uz vajadzīgo telpu.

4. Kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonu un darbinieku ierašanās gadījumā Skolas dežuranta pienākums ir pieprasīt uzrādīt personas dienesta apliecību un pavadīt personu pie Skolas administrācijas pārstāvja.

5. Par personām, kuras Skolā ieradušās sniegt pakalpojumus (remontdarbus, tehniskās apkopes u.c.), Skolas dežurants informē Skolas direktora vietnieku administratīvi saimnieciskajā darbā.

6. Apmeklētāji var ierasties Skolā, iepriekš vienojoties ar Skolas darbinieku pa tālruni vai e-pastu. Darbinieks, pie kura pieteicies apmeklētājs, informē par tikšanos Skolas dežurantu. Par apmeklētāja uzturēšanos Skolā ir atbildīga persona, pie kuras apmeklētājs ir ieradies.

7. Par Skolas telpu lietotāju ierašanos un uzturēšanos Skolā uz telpu bezatlīdzības lietošanas vai nomas līgumu pamata atbild Skolas direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā un līgumu slēdzēji. Skolas dežurantiem ir tiesības saņemt nepieciešamo informāciju par telpu lietotājiem un viņu uzturēšanās ilgumu Skolā.

### **IV Papildus prasības**

1. Skolā ir aizliegts uzturēties personām, kuras ieradušās bez noteikta mērķa vai lietojušas alkoholu, narkotiskās vai psihotropās vielas.

2. Audzēkņu likumiskie pārstāvji un apmeklētāji nav tiesīgi traucēt mācību procesa norisi Skolā vai jebkādā veidā apdraudēt Skolas izglītojamo un darbinieku drošību.

3. Audzēkņu likumiskajiem pārstāvjiem un apmeklētājiem, uzturoties Skolā, ir pienākums izturēties ar cieņu pret Skolas darbiniekiem, Skolas un valsts simboliem.

4. Uzturoties Skolā, ir jāņem vērā iekšējās kārtības noteikumi, jāievēro darbinieku, audzēkņu, citu apmeklētāju intereses un tiesības.

5. Visām personām ir jāievēro ugunsdrošības prasības Skolā un jāevakuējas ārkārtas situācijās.

6. Par Audzēkņu likumisko pārstāvju un apmeklētāju ierašanās un uzturēšanās uzraudzību Skolā, saskaņā ar Noteikumiem, atbild Skolas dežurants.

7. Tiesības noskaidrot Audzēkņu likumisko pārstāvju vai apmeklētāju klātbūtnes mērķi Skolā ir jebkuram Skolas darbiniekam. Ja apmeklētāji atsakās nosaukt savu vārdu, uzvārdu un ierašanās mērķi un pārkāpj Noteikumus, nekavējoties par to jāziņo Skolas direktora vietniekam administratīvi saimnieciskajā darbā.

8. Gadījumos, kad Audzēkņu likumiskais pārstāvis vai apmeklētājs neievēro Noteikumus vai nepakļaujas Skolas darbinieku prasībām, Skolas administrācijai ir tiesības vērsties pašvaldības policijā.

9. Gadījumos, kad Audzēkņu likumisko pārstāvju vai apmeklētāju uzturēšanās laikā rodas aizdomas par vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Skolas administrācijai ir pienākums par to ziņot tiesībsargājošām institūcijām.

Iekšējie noteikumi "Audzēkņu vecāku un citu personu uzturēšanās kārtība skolā" izskatīti, apspriesti un aktualizēti Skolas pedagoģiskās padomes sēdē 2020. gada 4. februārī, protokols nr. 1

Direktore

Inese Sudraba