



VALMIERAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA
VALMIERAS MŪZIKAS SKOLA

Reģistrācijas Nr.LV90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr 2576902404, iestādes adrese Pilskalna iela 3, Valmiera, LV-4201
Tālrunis 64281149, 64281150, fakss 64281147, e-pasts: muzikas.skola@valmiera.edu.lv, www.vms.valmiera.lv

Valmieras Mūzikas skolas Izglītojamo uzņemšanas noteikumi

21.05.2018.

Izdoti saskaņā ar:

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta 1. daļas 2. punktu,
Izglītības likuma 47.panta 1.punktu un 47'.pantu,
Profesionālās izglītības likuma 27.panta 9.punktu,
Likuma „Par pašvaldībām”15. panta pirmās daļas 4. punktu,
Skolas Nolikuma 5.2. punktu.

I Vispārīgie jautājumi

1. Valmieras Mūzikas skolas (turpmāk - Skola) Izglītojamo uzņemšanas noteikumi nosaka pretendentu pieteikšanās un nepieciešamo dokumentu iesniegšanas kārtību un prasības izglītojamo uzņemšanai izvēlētajā Skolas profesionālās ievirzes izglītības programmā, sagatavošanas klasē un personības izaugsmes interesēm atbilstošā programmā.
2. Izglītojamo uzņemšana Skolā notiek atbilstoši šo Noteikumu prasībām.
3. Uzņemšana Skolā notiek:
 - 3.1. Licencētās profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmās (vēlamais mācību uzsākšanas vecums 7- 10 gadi).
 - 3.2. Skola īsteno šādas profesionālās ievirzes izglītības programmas, apguves ilgums:

Taustiņinstrumentu spēle (klavieres)	kods 20V 212 01 1,	8 gadi
(akordeons)	kods 20V 212 01 1,	6 gadi
Stīgu instrumentu spēle (vijole, čells)	kods 20V 212 02 1,	8 gadi
(kokle)	kods 20V 212 02 1,	6 gadi
Pūšaminstrumentu spēle	kods 20V 212 03 1,	6 gadi
Sitaminstrumentu spēle	kods 20V 212 04 1,	6 gadi
Vokālā mūzika (kora klase)	kods 20V 212 06 1,	8 gadi
 - 3.3. Sagatavošanas klasē vēlamais mācību uzsākšanas vecums 6 gadi.

- 3.4. Profesionālās ievirzes izglītības programmas turpināšanai ar priekšzināšanām (pēc pārtraukuma, mainot izglītības iestādi vai izglītības programmu).
 - 3.5. Skola, saskaņojot ar Dibinātāju, var īstenot personības izaugsmes interesēm atbilstošas programmas mūzikā (muzikālo dotību attīstība) bez vecuma ierobežojuma un ar/bez priekšzināšanām mūzikā.
4. Mācību ilgums profesionālās ievirzes izglītības programmās 20V ir 6 vai 8 gadi atbilstoši izvēlētai programmai, kuru apgūst līdztekus vispārējai pamatizglītībai.
 5. Izglītojamo uzņemšanai profesionālās ievirzes izglītības programmās tiek noteikti iestājpārbaudījumi, kuros pārbauda izglītojamo atbilstību izglītības programmas uzsākšanai.
 6. Izglītojamo uzņemšanas un iestājpārbaudījumu organizēšanu un norisi koordinē Skolas Direktora (turpmāk – Direktors) apstiprināta uzņemšanas komisija. Uzņemšanas komisija darbojas saskaņā ar Skolas Direktora apstiprinātu kārtību par iestājpārbaudījumu prasībām, to norisi un vērtēšanas kritērijiem.
 7. Ja uzņemšanas komisijas loceklis iestājpārbaudījumu vērtēšanas procesā konstatē, ka tas atrodas interešu konflikta situācijā, viņš nekavējoties par to informē Skolas Direktoru un uzņemšanas komisijas vadītāju, un darbu uzņemšanas komisijā pārtrauc. Skolas Direktors nozīmē uzņemšanas komisijas sastāvā citu personu un apstiprina attiecīgas izmaiņas uzņemšanas komisijas sastāvā.
 8. Iestājpārbaudījumu vērtējumi un uzņemšanas komisijas lēmumi tiek protokolēti. Izglītojamo uzņemšana Skolā notiek, pamatojoties uz uzņemšanas komisijas lēmumu. Iestājpārbaudījumu rezultātus ieraksta protokolā. Protokolu paraksta visi uzņemšanas komisijas locekļi.
 9. Uzņemšanas komisija lēmumu par izglītojamo uzņemšanu pieņem ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījumu norises pēdējās dienas.
 10. Uzņemšanas rezultāti tiek paziņoti ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījuma norises pēdējās dienas, ievērojot personu datu aizsardzību.
 11. Izglītojamo skaitu skolā profesionālās ievirzes izglītības programmās nosaka, ievērojot skolēnu vajadzības, spējas un intereses, kā arī pedagogu slodzi.
 12. Sagatavošanas klasē un personības izaugsmes interesēm atbilstošā programmā izglītojamo skaitu nosaka Skolas administrācija.

II Uzņemšana un iestājpārbaudījumu rezultātu paziņošana

13. Izglītojamo uzņemšana:
 - 13.1. 1.klasē izglītojamās uzņem ar priekšzināšanām mūzikā (pēc sagatavošanas klases), taču atsevišķās specialitātēs atkarībā no vecuma un muzikālajām dotībām izglītojamie var tikt uzņemti 1. klasē arī bez priekšzināšanām.
 - 13.2. Sagatavošanas klasē:
 - 13.2.1. izglītojamās uzņem bez priekšzināšanām mūzikā,
 - 13.2.2. mācības ir tikai par pilnu pašapmaksu, kuru nosaka Valmieras pilsētas pašvaldība,
 - 13.2.3. sagatavošanas klasē izglītojamais, izvēloties izglītības programmu, mācās 1 vai 2 gadus, ņemot vērā izglītojamā vecumu un izglītības programmas nosacījumu,
 - 13.2.4. pēc sagatavošanas klases izglītojamiem ir jākārtos mācību pārbaudījums instrumenta spēlē (no galvas jāatskaņo skaņdarbs) un mācību priekšmetā Solfedžo,

- 13.2.5. pēc sagatavošanas klases, pamatojoties uz Direktora apstiprinātas uzņemšanas komisijas lēmumu, izglītojamais var tikt uzņemts:
 - 13.2.4.1. 1.klasē profesionālās ievirzes izglītības programmā,
 - 13.2.4.2. atkārtoti sagatavošanas klasē,
 - 13.2.4.3. personības izaugsmes interesēm atbilstošā programmā.
- 13.3. Profesionālās ievirzes izglītības programmas turpināšanai (pēc pārtraukuma, mainot izglītības iestādi vai izglītības programmu) jāiesniedz:
 - 13.3.1. pēdējā mācību semestra vai gada sekmju un zināšanu vērtējumu (liecība),
 - 13.3.2. Skola nosaka iestājpārbaudījumu konkrētās klases zināšanu līmeņa atbilstības noteikšanai izglītības programmu prasībām.
- 14. Uzņemšana Skolā notiek katru gadu jūnija sākumā, papilduzņemšana (ja ir vakances izglītības programmas) - augusta beigās. Ar informāciju par izglītojamo uzņemšanas iestājpārbaudījumu laiku var iepazīties Skolas mājas lapā un Skolā.

III Dokumentu iesniegšanas kārtība

- 15. Stājoties Skolā, vecāki (turpmāk – likumiskie pārstāvji), uzrādot personu apliecinošu dokumentu, līdz iestājpārbaudījumam iesniedz sekojošus dokumentus:
 - 15.1. iesniegumu (uz Skolas izstrādāta parauga veidlapas).
 - 15.2. iegūtās izglītības (ja tāda ir) apliecinoša dokumenta kopiju. Ja izglītību apliecinošs dokuments izsniegts citā valstī, pievieno normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemto lēmumu par izglītības dokumenta atzīšanu.
 - 15.3. reģistrēšanai uzrāda dokumentu ar izglītojamā personas apliecinājuma datiem.
- 16. Personu iesniegtos dokumentus reģistrē Skolas iekšējos normatīvos aktos noteiktā kārtībā.
- 17. Skola nodrošina bērna likumiskajiem pārstāvjiem iespēju iepazīties ar šādiem Skolas dokumentiem:
 - 17.1. reģistrācijas apliecību,
 - 17.2. akreditācijas lapu,
 - 17.3. Skolas Nolikumu,
 - 17.4. izglītojamo lekšējās kārtības noteikumiem,
 - 17.5. licencētajām izglītības programmām.

IV Konsultācijas

- 18. Pirms iestājpārbaudījumiem Skola organizē konsultācijas. Ar informāciju par konsultāciju laiku var iepazīties Skolas mājaslapā un Skolā.
- 19. Konsultāciju saturs, darba metodes un prasības ir līdzīgas iestājpārbaudījumam, taču nav identiskas.
- 20. Konsultāciju gaitā konstatētie novērojumi nedrīkst ietekmēt iestājpārbaudījumu rezultātus.

V Iestājpārbaudījumi, to prasības un vērtēšanas kritēriji

- 21. Iestājpārbaudījumu prasības:
 - 21.1. muzikālo dotību (muzikālās dzirdes, atmiņas un ritma izjūtas) pārbaude.
 - 21.2. vispārējās fizioloģiskās attīstības atbilstība konkrētā mūzikas instrumenta spēles īpatnībām.
- 22. Uzņemšanas komisija izglītojamo atbilstību un spējas vērtē 10 ballu skalā. Pietiekams novērtējums ir 4 – 10 balles; nepietiekams novērtējums ir 1 – 3 balles.
- 23. Iestājpārbaudījumu vērtēšanas pamata kritēriji:
 - 23.1. muzikālas dzirdes pārbaude – nodziedāt vienu dziesmu ar vārdiem, atkārtot ar balsi pedagoga nospēlētās vai nodziedātās skaņas.
 - 23.2. muzikālās atmiņas pārbaude – atkārtot ar balsi pedagoga atskaņotās melodijas (divtaktu frāzes apjomā ar pakāpenisku kustību un lēcieniem pa noturīgajām pakāpēm).

23.3. ritma izjūtas pārbaude – atkārtot pedagoga ar plaukstām spēlētās vai atskaņotās frāzes ritmisko zīmējumu.

24. Konkursa gadījumā priekšroka ir izglītojamajiem, kuri ieguvuši augstāku ballu skaitu.

VI Mācību uzsākšana, arhīvs

25. Mācību gada sākumu nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi.

26. Uzņemtos izglītojamos, kuri 10 dienu laikā bez attaisnojoša iemesla neierodas uz nodarbībām, ar Skolas direktora rīkojumu atskaita no Skolas izglītojamo skaita.

27. Ar Skolas izglītojamo uzņemšanas noteikumiem var iepazīties Skolas mājaslapā.

28. Uzņemto izglītojamo iesniegumi un pārējie dokumenti tiek glabāti saskaņā ar Skolas lietu nomenklatūru.

29. Ar uzņemto izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, uzsākot mācības, tiek noslēgts Līgums par izglītojamā izglītošanu Skolas profesionālās ievirzes izglītības programmā vai sagatavošanas klasē.

Izglītojamo uzņemšanas noteikumi izskatīti, apspriesti un aktualizēti Skolas pedagoģiskajā sēdē 2018. gada 21. maijā, protokols nr. 2

Direktore

Inese Sudraba