



VALMIERAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA
VALMIERAS MŪZIKAS SKOLA

Reģistrācijas Nr.LV90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr 2576902404, iestādes adrese Pilskalna iela 3, Valmiera, LV-4201
Tālrunis 64281149, 64281150, e-pasts: muzikas.skola@valmiera.edu.lv, www.vms.valmiera.lv

APSTIPRINU
Valmieras Mūzikas skolas direktore
Inese Sudraba
2020. gada 20.aprīlī

**Valmieras Mūzikas skolas
Profesionālās ievirzes izglītības programmu kopu nolikums**

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Profesionālās ievirzes izglītības programmu kopu (turpmāk – Kopu) darba nolikums (turpmāk - Nolikums) izstrādāts, lai kvalitatīvi organizētu un īstenotu izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmās noteikto mērķu un uzdevumu kvalitatīvu sasniegšanu (pamatojums: skolas Nolikums).

1.2. Mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti sekojošās Kopās:

- 1.2.1. profesionālās ievirzes izglītības programmas *Taustiņinstrumentu spēle* Kopa (profesionālās ievirzes izglītības programmas *Taustiņinstrumentu spēle* – Klavierspēle mācību priekšmetu *Klavierspēle* un *Kolektīvā muzicēšana* pedagogi), profesionālās ievirzes izglītības programmas *Vokālā mūzika* mācību priekšmeta *Klavierspēle* pedagogi, profesionālās ievirzes izglītības programmas *Instrumentu spēle* mācību priekšmeta *Vispārējās klavieres* pedagogi, profesionālās ievirzes izglītības programmas *Taustiņinstrumentu spēle* – *Akordeona spēle* pedagogi);
- 1.2.2. profesionālās ievirzes izglītības programmas *Stīgu instrumentu spēle* Kopa (*vijoles, alta, čella, kokles un ģitāras spēles* pedagogi);
- 1.2.3. profesionālās ievirzes izglītības programmas *Pūšaminstrumentu un Sitaminstrumentu spēle* Kopa (*flautas, klarnetes, tubas, saksofona, mežraga, trompetes, eifonija, trombona spēles un sitaminstrumentu spēles* pedagogi);
- 1.2.4. profesionālās ievirzes izglītības programmas *Vokālā mūzika* Kopa (*kora un dziedāšanas* pedagogi);
- 1.2.5. teorētisko mācību priekšmetu Kopa (*solfedžo, mūzikas literatūras, ritmikas* pedagogi).

2. Profesionālās ievirzes izglītības programmu Kopu mērķis un uzdevumi

2.1. Profesionālās ievirzes izglītības programmu Kopu darba mērķis: paaugstināt pedagoģiskā procesa kvalitāti.

2.2. Profesionālās ievirzes izglītības programmu Kopu darba uzdevumi:

- 2.2.1. nodrošināt teorētisku un praktisku atbalstu pedagogiem;
- 2.2.2. veicināt pedagogu pašanalīzes un pašvērtējuma iemaņu nostiprināšanos;
- 2.2.3. veicināt pedagogu pedagoģiskās meistarības pilnveidi;
- 2.2.4. sekot izglītības programmas attīstībai, atbilstoši laikmeta prasībām; aktualizēt mācību priekšmetu programmas; aktualizēt vērtēšanas kritērijus;
- 2.2.5. sadarboties ar administrāciju mācību procesa organizācijā.

3. Profesionālās ievirzes izglītības programmu Kopu sastāvs

3.1. Profesionālās ievirzes izglītības programmu Kopu skaitu un mācību priekšmetu atbildīgos pedagogus norīko skolas direktors.

3.2. Kopu vadītājus ievēl kopu pedagogi katra mācību gada sākumā.

4. Profesionālās ievirzes izglītības programmu Kopu vadītāju pienākumi un tiesības

4.1. Vispārīgie jautājumi.

4.1.1. izglītības programmas Kopu vadītāji ir pakļauti skolas direktoram (turpmāk – direktors) un direktora vietniecei izglītības jomā (turpmāk – direktora vietniece).

4.2. Izglītības programmu Kopu vadītāju darba pienākumi:

4.2.1. nodrošināt izglītības programmās noteikto prasību kvalitatīvu izpildi;

4.2.2. sadarbībā ar direktora vietnieci aktualizēt Kopu mācību priekšmetu programmas;

4.2.3. pamatojoties uz mācību priekšmetu programmām, sastādīt izglītības programmas Kopas darba plānu mācību gadam, ko iesniedz direktora vietniecei; Kopu darba plāns tiek iekļauts Skolas mācību un darba plānā;

4.2.4. koordinēt informāciju par mācību pārbaudījumiem – mācību pārbaudījumu sesijas grafikā, uz skolas informācijas stenda 5 darba dienas pirms mācību pārbaudījuma (par pārbaudījuma norises laiku, vietu un saturu);

4.2.5. sastādīt un iesniegt direktora vietniecei mācību pārbaudījumu prasību aprakstu, biļetes, nošu piemērus lasīšanai no lapas utt., ja to paredz mācību pārbaudījuma prasības;

4.2.6. kontrolēt klases kārtībā notiekošo tehnisko prasmju pārbaudes norisi, nodrošināt protokolēšanu un pārbaudījuma atbilstību skolas kvalitātes vērtēšanas kritērijiem;

4.2.7. pamatojoties uz Skolas mācību un darba plānu, piedalīties konkursu, festivālu un metodisko dienu organizēšanā;

4.2.8. pirms atbildīgiem konkursiem, organizēt pretendentu noklausīšanos;

4.2.9. katra mācību gada noslēgumā iesniegt direktora vietniecei atskaiti par Kopas darba plāna izpildi;

4.2.10. informēt direktoru par pedagogu darba kvalitāti, pamatojoties uz mācību pārbaudījumu un konkursu rezultātiem;

4.2.11. koordinēt Kopas pedagogu tālākizglītību.

4.3. Izglītības programmas Kopas vadītāja tiesības:

4.3.1. uzdot konkrētus uzdevumus Kopas pedagogiem, lai realizētu izglītības programmās noteikto prasību kvalitatīvu izpildi;

4.3.2. strīdīgos jautājumos konsultēties ar direktoru, direktora vietniekiem.

5. Mācību priekšmetu atbildīgo pedagogu darba pienākumi (akordeona spēle, kokles spēle, ģitāras spēle, sitaminstrumentu spēle)

5.1. Vispārīgie jautājumi.

5.1.1. Mācību priekšmetu atbildīgie pedagogi ir pakļauti direktoram, direktora vietniecei izglītības jomā un Kopas vadītājam.

5.2. Mācību priekšmetu atbildīgo pedagogu pienākumi:

5.2.1. nodrošināt izglītības programmā noteikto prasību kvalitatīvu izpildi;

5.2.2. Kopas vadītāja vadībā piedalīties mācību priekšmetu programmu izstrādē un aktualizēšanā;

5.2.3. pamatojoties uz mācību priekšmetu programmu, sastādīt mācību priekšmetu darba plānu mācību gadam un iesniegt Kopas vadītājam.

5.2.4. katra mācību gada noslēgumā iesniegt Kopas vadītājam atskaiti par darba plāna izpildi;

5.2.5. sastādīt un iesniegt Kopas vadītājam un direktora vietniecei mācību pārbaudījumu prasību aprakstu, biļetes, nošu piemērus lasīšanai no lapas utt., ja to paredz mācību pārbaudījuma prasības.

6. Profesionālās ievirzes izglītības programmu Kopu darba organizācija

6.1. Profesionālās ievirzes izglītības programmu Kopu sanāksmes notiek ne retāk kā 2 reizes semestrī. Kopas lēmums ir spēkā, ja sanāksmē piedalās vismaz puse no Kopas pedagogu sastāva.

6.2. Kopas sanāksmes protokolē.

6.3. Kopas sanāksmju protokolus noformē atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

6.4. Kopas dokumentācija tiek kārtota Kopas mapē, kurā jābūt:

6.4.1. informācijai par Kopas pedagogu sastāvu;

6.4.2. Kopas darba plānam;

6.4.3. Kopas sanāksmju protokoliem.

7. Profesionālās ievirzes izglītības programmu Kopu Nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

7.1. Kopu Nolikumu apstiprina direktors.

7.2. Grozījumus Kopu Nolikumā var izdarīt pēc skolas administrācijas vai Kopu vadītāju priekšlikuma.

7.3. Ar šī Kopu Nolikuma spēkā stāšanās brīdi atzīt par spēku zaudējušu Valmieras Mūzikas skolas Kopu Nolikumu, ko apstiprinājis Skolas direktors 2014. gada 27. februārī.

Grozījumi Kopu Nolikumā veikti, pamatojoties uz Skolas administrācijas sēdes 2020. gada 20. aprīļa lēmumu protokols Nr. 12.