



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
**VALMIERAS MŪZIKAS SKOLA**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201  
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2576902404, iestādes adrese: Pilskalna iela 3, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201  
Tālrunis 64281149, 64281150, e-pasts: valmieras.muzikasskola@valmiera.edu.lv, www.vms.valmiera.lv

Valmierā, Valmieras novadā

**Iekšējās kārtības noteikumi**

29.08.2024.

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas  
likuma 72.pantā pirmās daļas 1.punktu un  
Ministru kabineta noteikumi Nr. 474  
Rīgā 2023. gada 22. augustā (prot. Nr. 41 26. §)  
"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo  
profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un  
drošība izglītības iestādēs un to organizētajos  
pasākumos"*

**I Vispārīgie jautājumi**

1. Valmieras Mūzikas skolas (turpmāk - Skola) iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti saskaņā ar Izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Valmieras Mūzikas skolas nolikumu (turpmāk – Nolikums).
2. Noteikumi nosaka:
  - 2.1. izglītības procesa organizāciju;
  - 2.2. izglītojamo tiesības un pienākumus;
  - 2.3. uzvedības noteikumus skolā;
  - 2.4. atbildību par noteikumu neievērošanu;
  - 2.5. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietojumu izglītības iestādē;
  - 2.6. kārtību, kādā Skolā uzturas nepiederošas personas;
  - 2.7. alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu Skolā un tās teritorijā;
  - 2.8. kārtību, kādā audzēkņi iepazīstina ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām;
  - 2.9. amatpersonas, kuras ir atbildīgas par audzēkņu iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem.
3. Noteikumi ir attiecināmi uz Skolas administrāciju, pedagogiem un atbalsta personālu (turpmāk – Darbinieki), izglītojamiem, uz izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki) un citām personām Noteikumi ir Skolas darba kārtības noteikumu neatņemam sastāvdaļa. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošana obligāta.
4. Darbiniekus ar noteikumiem iepazīstina Skolas direktore.
5. Izglītojamos katra mācību gada sākumā ar noteikumiem un to pielikumiem iepazīstina specialitātes pedagogs. Par iepazīšanos ar šiem noteikumiem izglītojamais parakstās administrācijas izdotā instruktāžas lapā.
6. Vecāku pienākums ir iepazīties ar noteikumiem skolvadības sistēmā E-klase vai Valmieras Mūzikas skolas mājas lapā

## II Izglītības procesa organizācija

7. Mācību gada un mācību semestru sākuma un beigu laiks tiek noteikts saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem. Ekstremālos apstākļos vietējai pašvaldībai tiesības tos mainīt.
8. Pēc skolas beigšanas ir iespējama absolventu uzņemšana 9.klasē. Pēc 9.klases tiek izsniegta sekmju lapa.
9. Skolas darbalaiks no plkst. 8.00 – 21.30.
10. Mācības Skolā notiek piecas dienas nedēļā (no pirmdienas līdz piektdienai). Svētdienās un svētku dienās Skola ir slēgta, Uzturēšanās šajās dienās ir iespējama tikai ar direktores saskaņojumu.
11. Mācību un ārpusklases darbs Skolā notiek saskaņā ar stundu sarakstu, Skolas mācību un audzināšanas darba plānu.
12. Mācību stundas garums ir 40 minūtes.
13. Starpbrīžu ilgums 5 minūtes, garais starpbrīdis 20 minūtes.
14. Papildus mācību stundām/nodarbībām mācību satura pilnīgākai apguvei tiek noteiktas:
  - 14.1. izglītojamo individuālās konsultācijas ar pedagogiem;
  - 14.2. izglītojamo patstāvīgais darbs.
15. Stundu laiki:

Stunda	Stundas sākuma un beigu laiks
1.	12:30 – 13:10
2.	13:15 – 13:55
3.	14:00 – 14:40
4.	14:45 – 15:25
5.	15:30 – 16:10
6.	16:30 – 17:10
7.	17:15 – 17:55
8.	18:00 – 18:40
9.	18:45 – 19:25
10.	19:30 – 20:10
11.	20:15 – 20:55

16. Mācību stundas notiek pēc klašu sistēmas – katram pedagogam noteikta klase.
17. Atsevišķos gadījumos stundas var notikt citā laikā, saskaņojot laiku ar Skolas direktori.
18. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots personīgi, informācijas standos vai skolvadības sistēmā *E-klase* ([www.e-klase.lv](http://www.e-klase.lv)) (turpmāk –*E-klase*).
19. Grafikus par mācību pārbaudījumiem izliek uz informācijas stenda un ievieto E-klasē.
20. Izglītojamie, kuriem nenotiek nodarbības vai starp mācību stundām ir garāks pārtraukums, uzturas 1.stāva atpūtas telpā vai vestibilos, netraucējot mācību procesu.
21. Uzaicināt un ievest Skolas telpās nepiederošas personas var tikai saskaņā ar Valmieras Mūzikas skolas dokumentu “Audzēkņu vecāku un citu personu uzturēšanās kārtība”.
22. Nepiederošas personas drīkst ienākt Skolā ar noteiktu mērķi, piesakoties pie dežuranta.
23. Pasākumu laikā par kārtību telpā atbild audzēkņi un atbildīgais pedagogs. Pēc pasākuma telpa jāsakārto.
24. Pasākumi audzēkņiem Skolā beidzas ne vēlāk kā plkst. 21.30.

25. Pedagogam ir tiesības nebūt sasniedzamam ārpus darbalaika (atpūtas dienās, nakts stundās), tai skaitā, neatbildēt uz tālruņa zvaniem, e-pastiem, nereaģēt uz jebkādu citu digitālu saziņu.

### III Izglītojamo tiesības

26. Apgūt licencētu profesionālās ievirzes izglītības programmu.
27. Ikvienam audzēknim ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās.
28. Attīstīt savas muzikālās un radošās spējas, aktīvi iesaistoties mācību procesā.
29. Apgūt pamatzināšanas un pamatprasmes konkrēta mūzikas instrumenta spēlē.
30. Apgūt kolektīvās muzicēšanas pamatprasmi, iemaņas orientēties mūzikas žanros, stilos un komponistu daiļradē.
31. Pārstāvēt Skolu dažādu mērogu pasākumos, konkursos, festivālos.
32. Saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par mācību pārbaudījumiem un to apjomu.
33. Mācību procesā izmantot Skolas telpas, bibliotēku, mācību līdzekļus, tehniskās ierīces (audio un video iekārtas) pedagoga klātbūtnē vai iepriekš saskaņojot ar pedagogiem.
34. Lai audzēkņi varētu vingrināties Skolas klašu telpās bez pedagoga klātbūtnes, klašu atslēgas izsniedz dežurants, veicot ierakstu par atslēgas saņemšanu un nodošanu telpu reģistrācijas žurnālā.
35. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Skolas dzīves pilnveidošanai, atbilstoši demokrātijas pamatprincipiem, neaizskarot cilvēka, Skolas un valsts cieņu un godu.
36. Saņemt savu zināšanu, prasmju un uzvedības novērtējumu.
37. Saņemt pamudinājumus un apbalvojumus par sasniegumiem mācību darbā. Priekšmeta pedagoga - uzslava, mutiska pateicība, ieraksti dienasgrāmatā, pateicība vecākiem. Pedagoģiskās padomes - atzinība, piemiņas balvu piešķiršana.
38. Izglītojamiem, kuru stundu apmeklējums ir mazāks par 70% attaisnojošu iemeslu dēļ, tiek piešķirts pagarinātais mācību gads. Pēc sekmīgas mācību pārbaudījumu nokārtošanas, audzēknis mācības turpina nākamajā klasē. Ja mācību pārbaudījumi netiek sekmīgi nokārtoti, audzēknis mācības turpina tajā pašā klasē.
39. Izglītojamo kavējumus izskata individuālā kārtībā.

### IV Izglītojamo pienākumi

40. Apzinīgi un godprātīgi, atbilstoši savām spējām, apgūt Skolas mācību programmu prasības, būt radošiem, piedalīties Skolas rīkotajos pasākumos, konkursos, festivālos.
41. Mācību stundas izmantot tikai mācību mērķiem. Nekavēt mācību stundas bez attaisnojoša iemesla.
42. Izglītojamie Skolā ierodas laikā, lai līdz mācību stundu sākumam būtu klasē vai nodarbības vietā - ne vēlāk kā 5 minūtes pirms stundas sākuma
43. Ārpusskolas aktivitātes plānot tā, lai tās netraucē mācībām un nav vienlaicīgi ar mācību stundām.
44. Savlaicīgi ziņot par stundu kavējumiem. Izglītojamam vai viņa vecākiem jāpaziņo par neierašanos uz stundām – reģistrējot kavējumu E-klasē un telefoniski ziņojot specialitātes pedagogam. Kavējumu zīmes tiek nodotas direktora vietniecei izglītības jomā. Kavējumi tiek apkopoti E-klasē. Neattaisnotu kavējumu iemeslus izskata administrācijas sēdē.
45. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:
- 45.1 visi kavējumi, kurus apstiprina medicīnas iestādes vai ārsta izdota izziņa;
- 45.2 kavējumi līdz 3 mācību dienām pēc kārtas, kurus, ar rakstisku zīmi ir apstiprinājis izglītojamā vecāks;

- 45.3 kavējumi ārkārtēja notikuma dēļ, kas apstiprināts ar izglītojamā vecāka rakstisku vai telefonisku paziņojumu Skolas administrācijai vai specialitātes skolotājam;
- 45.4 kavējumi, kad audzēknim ir nepieciešams kavēt stundas, citu iemeslu dēļ (konkursi, koncerti, festivāli, skates u.tml.) un to ir apstiprinājis Skolas direktors.
46. Ja audzēknim ir nepieciešams kavēt stundas dažādu, nesaistītu ar slimību, iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, ģimenes apstākļi), ne mazāk kā 10 dienas iepriekš, audzēkņa likumiskais pārstāvis vērsas pie direktora ar iesniegumu, kurā tiek norādīts kavējuma iemesls un laiks.
47. Kavēto stundu mācību vielu apgūt patstāvīgi vai papildus nodarbībās.
48. Mācību procesa vai tajā iekļauto ārpusstundas pasākumu kavējuma vai neapmeklēšanas gadījumā iesniegt specialitātes pedagogam attaisnojošu dokumentu (ārsta zīme, likumisko pārstāvju iesniegums u.c.).
49. Audzēkņi, kuru stundu apmeklējums ir mazāks par 50% neattaisnojošu iemeslu dēļ, tiek atskaitīti no Skolas izglītojamo skaita.
50. Savlaicīgi pirms stundas sākuma informēt pedagogu, ja nav saprasta iepriekšējās stundas viela.
51. Audzēknim uz nodarbībām jābūt līdzīgi pedagogu noteiktajiem mācību līdzekļiem.
52. Mācību stundu un nodarbību laikā aizliegts lietot mobilos tālruņus (tiem jābūt izslēgtā stāvoklī), portatīvos un plaukstdatorus, fotoaparātus u.c. ierīces un aparātus bez pedagoga atļaujas.
53. Apmeklēt ne mazāk, kā 6 (sešus) koncertus mācību gada laikā. Iesaistīties mācību un audzinošos pasākumos (mācību ekskursijās, izstādēs, muzeju apmeklējumos u.c. pasākumos), kas notiek mācību procesa ietvaros.
54. Ar cieņu izturēties pret Skolas un valsts simboliem (karogs; atribūtika; jāprot nodziedāt Latvijas himna), tradīcijām, kā arī dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem.
55. Ikdienā audzēkņa apģērbam jābūt tīram. Tas var būt brīvs, tāds, kas apliecina valkātāja individualitāti, taču uz apģērba nedrīkst būt nepieklājīgi, vulgāri, uz vardarbību pamudinoši sauķļi. Galvassegas (cepures, lakatus) un kapuces skolas telpās bez ārsta atļaujas valkāt aizliegts (izņēmums - izklaides pasākums, akcija).
56. Uzturoties Skolā, virsdrēbes jāatstāj garderobē 1.stāvā. Visiem izglītojamiem jālieto maiņas apavi. Pēc mācību stundām Skolā, dodoties prom, maiņas apavus drīkst atstāt garderobē apavu kastītē vai maisiņā, kas apzīmēts ar atpazīšanas zīmi.
57. Neatstāt sev piederošās mantas bez uzraudzības (gaitenšos, vestibīlā, labierīcībās). Nedrīkst piesavināties citu personiskās lietas.
58. Uz svinīgiem pasākumiem, prezentācijām, eksāmeniem, mācību koncertiem jāierodas svētku tērpā:  
zēniem - uzvalkā vai uzvalka auduma biksēs, vestē vai žaketē, vai vienkāršā trikotāžas džemperī, vai vienkāršainā krekļā ar vai bez kaklasaites. Nedrīkst ierasties cepurēs un sportiska tipa apavos.  
meitenēm kleitā vai svārkos (garajās biksēs) un blūzē, aizliegts ierasties pārāk īsos, izaicinošos tērpos un tērpos ar atkailinātu augšdaļu un vēderu. Nedrīkst ierasties cepurēs un sportiska tipa apavos.
59. Matiem jābūt izmazgātiem, sakārtotiem frizūrā, lai netraucētu muzicēt.
60. Audzēkņiem jāievēro personīgās higiēnas prasības.
61. Audzēkņiem būt savstarpēji izpalīdzīgiem, pieklājīgiem, iejūtīgiem, nepieļaut vardarbību, veicināt Skolas un savas specialitātes prestižu.
62. Nekavēties ziņot jebkuram Skolas darbiniekam, ja kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai.

63. Saudzīgi izturēties pret Skolas inventāru un materiāli tehniskiem līdzekļiem (apzinātas vai nolaidīgas rīcības gadījumā bojātais inventārs jāsalabo vai likumiskajiem pārstāvjiem jāatlīdzina materiālie zaudējumi).
64. Līdz katra mācību gada 30. maijam nokārtot saistības ar Skolu – nodot Skolas iznomātos instrumentus. Skolas bibliotēkas materiālus vai pagarināt atļauju to lietošanai.
65. Uzturēt kārtībā savu darbavietu. Par ievērotajām nekārtībām, konstatētajiem Skolas aprīkojuma bojājumiem ziņot Direktoram (turpmāk – Direktors).
66. Ar savu uzvedību netraucēt pārējiem audzēkņiem un pedagogiem.
67. Audzēkņiem aizliegts nodarbību laikā ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez vajadzības pārvietoties.
68. Audzēkņiem aizliegts nodarbību un pasākumu laikā smēķēt, lietot alkoholiskus dzērienus, ierasties iereibušiem, lietot citas apreibinošas vielas.
69. Kategoriski aizliegts Skolā un Skolas teritorijā ienest dzīvību apdraudošus priekšmetus (alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, sprāgstvielas, ieročus, asus priekšmetus, ķīmiskas vielas).
70. Audzēkņi, kuri Skolā ierodas ar velosipēdiem, novieto tos paredzētajās vietās.
71. Iepazīties un ievērot Skolas lešķējās kārtības noteikumus klašu/nodarbību telpās, bibliotēkā, datorklasē, atpūtas istabā, garderobē uc.
72. Ievērot un pildīt Direktora rīkojumus un pedagogiskās padomes lēmumus.
73. Ievērot citus Skolas normatīvos aktus: noteikumus, nolikumus, rīkojumus.
74. Par apzinātu audzēkņa pienākumu nepildīšanu, var atskaitīt no Skolas.

### V Uzvedības noteikumi skolā

	Drošība	Atbildība	Cieņa
Klasē	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Uz galda turi tikai mācību stundai nepieciešamos mācību piederumus.</li> <li>➤ Somu turi pie galda, lai eja būtu brīva.</li> <li>➤ Klasē ienāc/izej mierīgi un klusi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vienmēr paņem līdzi visu stundai nepieciešamo.</li> <li>➤ Uz stundu ierodies savlaicīgi un izpildījis mājas darbus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Klausies, ko saka Tavs klase biedrs un pedagogs.</li> <li>➤ Seko līdzi stundai.</li> <li>➤ Mobilo tālruni un citas tehniskās ierīces stundas laikā turi izslēgtas.</li> </ul>
Gaitenī	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Uzmanīgi/lēnām ver durvis.</li> <li>➤ Pārvietojies lēnām un mierīgi.</li> <li>➤ Ej pa trepēm lēnām.</li> <li>➤ Neliecies pāri kāpņu margām.</li> <li>➤ Neliecies cauri kāpņu margu stiprinājumiem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Uzturi kārtību.</li> <li>➤ Izmet atkritumus atkritumu grozā.</li> <li>➤ Liftu izmanto tikai nepieciešamības gadījumā</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Runā mierīgi un pieklājīgi.</li> <li>➤ Sasveicinies ar pieaugušajiem un skolas viesiem.</li> <li>➤ Esi savaldīgs.</li> </ul>
Garderobē	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Video novērošana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ņem un lieto tikai savas mantas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Esi pieklājīgs.</li> </ul>
Skolotāju istabā/	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Telpā ienāc/izej mierīgi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pārliecinies, ka direktors/ pedagogs var veltīt tev laiku.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ienākot, sasveicinies.</li> <li>➤ Izsaki savu vajadzību, runā mierīgi.</li> </ul>

Direktora kabinetā			
Skolas pasākumā, klasēs	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ienāc un izej klusi un mierīgi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ierodies savlaicīgi uz pasākumu.</li> <li>➤ Seko līdz pasākuma norisei.</li> <li>➤ Atstāj telpu tikai tad, kad beidzies pasākums.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Esi pieklājīgs.</li> <li>➤ Klausies pats un ļauj citiem klausīties.</li> <li>➤ Mobilo tālruni un citas tehniskās ierīces pasākuma laikā turi izslēgtas.</li> </ul>
Tualetē	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pēc tualetes lietošanas nomazgā rokas.</li> <li>➤ Izejot izslēdz gaismu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pēc tualetes lietošanas norauj ūdeni.</li> <li>➤ Pēc tualetes lietošanas izlietoto papīru izmet norādītajā vietā.</li> <li>➤ Lieto tikai tik tualetes papīra, cik tev ir nepieciešams.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Uzturies tualetē tikai tad, ja tev ir vajadzība.</li> </ul>
Pirms skolas/ Pēc skolas	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skolā ienākot, durvis atver un aizver lēnām.</li> <li>➤ Ja kāds nāk aiz tevis, pieturi durvis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ierodies skolā 5 minūtes pirms stundu sākuma.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ienākot skolā, sasveicinies.</li> <li>➤ Ejot ārā no skolas, atsveicinies.</li> </ul>
Skolas pagalmā	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Uzturies tikai skolas teritorijā.</li> <li>➤ Ievēro drošību stāvlaukumā, pārliecinies par transporta kustību.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Izglītojamie, kuri skolā ierodas ar velosipēdiem, novieto tos paredzētajās vietās.</li> <li>➤ Pēc palīdzības, dodies pie pedagoga vai dežuranta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sasveicinies.</li> <li>➤ Runā pieklājīgi.</li> <li>➤ Nemet zemē atkritumus.</li> <li>➤ Izmet atkritumus atkritumu grozā.</li> </ul>

## VI Audzēkņu vecāku pienākumi

75. Audzēkņu likumiskā pārstāvja primārais uzdevums katru dienu pārbaudīt E-klasi.
76. Par stundu kavējumiem izglītojamo vecāki vai pilngadību sasnieguši izglītojamie līdz stundu sākumam informē izglītības iestādi, izmantojot *E-klase* (veicot kavējuma pieteikumu), kā arī telefoniski ziņojot specialitātes pedagogam, norādot skaidru kavējuma iemeslu.
77. Nodrošināt audzēkņu savlaicīgu ierašanos Skolā saskaņā ar nodarbību, mēģinājumu, koncertu grafiku, kā arī citu audzēkņu noteikto pienākumu izpildi.
78. Novērtē audzēkņa spējas nest mācību materiālus un mūzikas instrumentu. Nepieciešamības gadījumā palīdz izglītojamajam tos nogādāt uz mācību nodarbībām, pārbaudījumiem un koncertiem.
79. Vecāku līdzfinansējuma maksājums tiek veikts līdz 20. datumam par iepriekšējo mēnesi.
80. Ja izglītojumā rīcības rezultātā skolai nodarīti materiālie zaudējumi, vecāki sedz materiālos zaudējumus.

## VII Audzēkņu vecāku tiesības

81. Ar Direktora atļauju piedalīties mācību stundās.
82. Apmeklēt Skolas organizētos pasākumus. Pirms pasākuma saņemt informāciju E-klasē.
83. Iepazīties ar Skolas nolikumu un citiem iekšējiem reglamentējošiem dokumentiem.
84. Izteikt priekšlikumus Direktoram, Direktora vietniekiem izglītības jomā par Skolas darba pilnveidošanu.



85. Saņemt informāciju par visiem ar audzēkņa izglītošanu saistītiem jautājumiem.

86. Vēlēt, tikt ievēlētiem Skolas padomē .

### **VIII Skolas drošības noteikumi**

87. Kārtība, kas nosaka audzēkņu rīcību, ja audzēknis kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai:

87.1 par jebkura riska vai ekstremālu situāciju, kura apdraud audzēkņu drošību vai veselību, nekavējoties ziņot Skolas administrācijai.

87.2 gadījumā, ja audzēknis kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, steidzīgi ziņot specialitātes pedagogam, priekšmetu pedagogiem, Skolas dežurantam, Skolas administrācijai, apkalpojošā personāla pārstāvjiem.

88. Par skolas biedra nelaimes gadījumu Skolā ikvienam ir pienākums ziņot pedagogam vai Direktoram.

89. Vismaz divas reizes mācību gadā audzēkņu drošības instrukcijās jāiekļauj sekojoša informācija:

89.1. par pirmās palīdzības sniegšanu;

89.2. par rīcību ekstremālās situācijās;

89.3. par rīcību nestandarta situācijās( piem., saskarsmē ar bīstamiem priekšmetiem un vielām);

89.4. par ceļu satiksmes drošību;

89.5. par drošību uz ledus;

89.6. par drošību uz ūdens;

89.7. par personas higiēnu un mācību higiēnu;

89.8. par ugunsdrošību;

89.9. par elektrodrošību;

89.10. par drošību masu pasākumos.

90. Iepazīties ar evakuācijas plānu un informāciju par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību Skolā.

91. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietošana Skolā:

91.1 evakuācijas plāni un rīcības plāni ugunsgrēka pamanīšanas gadījumā izvietoti atbilstoši ugunsdrošības normu prasībām katrā ēkas stāva gaitenī labi pārredzamās vietās;

91.2 operatīvā dienesta izsaukšanas tālruņa numuri atrodas pie Skolas dežuranta, lietvedībā.

92. Mācību stundās izpildīt pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem audzēkņiem un pedagogam, bez pedagoga atļaujas atstāt klasi nedrīkst.

93. Aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamos un Skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties.

94. Bez darbinieka atļaujas izvietot Skolas telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas.

95. Audzēkņiem ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams Direktora saskaņojums.

96. Nebojāt ugunsdzēsamos aparātus.

97. Nepiederošas personas paskaidro ierašanās mērķi Skolas dežurantam.

98. Par novērotiem pārkāpumiem Skolā, vai tās teritorijā, kā arī par nepiederošu personu atrašanos Skolā vai tās teritorijā ziņot skolas dežurantam un administrācijai.

99. Rīcība ārkārtas situācijās:

99.1. ugunsgrēka, plūdu, vētras vai citas nepārvaramas varas gadījumā ievērot atbildīgo personu norādījumus.

99.2. pamanot ugunsgrēka cēloni, nekavējoši paziņot jebkuram Skolas darbiniekam;

- 99.3. saņemot anonīmu ziņojumu par sprādziena bīstamu priekšmetu vai to atrodot, tam nepieskaroties, paziņot jebkuram Skolas darbiniekam vai glābšanas dienestam 112;
- 99.4. ja pret sevi vai citiem vērsta fiziska vai psiholoģiska vardarbība, nekavējoši paziņot pedagogam vai citām atbildīgām personām.
100. Skola ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju drošību, kā arī, ja traucē izglītības procesu
101. Skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu gadījumā Skola ziņo izglītojamā vecākiem, kā arī lemj par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija).

### **IX Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu**

102. Katrs audzēknis personīgi atbild par sava darba rezultātiem, uzvedību, instruktažu un iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.
103. Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumā disciplinārieta par pārkāpumu izdarīšanu un lēmuma pieņemšana notiek šādā kārtībā:
- 100.1. individuāla saruna;
  - 100.2. informācija izglītojamā vecākiem;
  - 100.3. izskatīts administrācijas sēdē;
  - 100.4. izskatīts pedagoģiskās padomes sēdē;
  - 100.5. Direktora rīkojums.
104. Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu audzēknim var piemērot šādus disciplinārsodus:
- 104.1. mutisks aizrādījums;
  - 104.2. rakstiska piezīme E-klasē;
  - 104.3. rakstisks ziņojums audzēkņa likumiskajam pārstāvim;
  - 104.4. izslēgšana no Skolas.
105. Par Skolas īpašuma bojāšanu audzēknis un viņa likumiskais pārstāvis ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas audzēkņa vainas dēļ nodarīts Skolai. Par nodarījumu audzēknis sniedz rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas audzēkņa personas lietā (apzinātas vai nolaidīgas rīcības gadījumā bojātais inventārs jāsalabo vai audzēkņa likumiskajiem pārstāvjiem jāatlīdzina materiālie zaudējumi).
106. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu vai alkohola lietošanu, Skola ziņo audzēkņa likumiskajiem pārstāvjiem, ātrai medicīniskai palīdzībai un pašvaldības policijai.
107. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
108. Atkarībā no pārkāpuma smaguma un audzēkņa attieksmes, var noteikt šādus soda mērus:
- 108.1. mutisks aizrādījums;
  - 108.2. brīdinājums;
  - 108.3. lietu nodod izskatīšanai ārpusskolas institūcijām (policija, sociālās iestādes u.c.);
  - 108.4. izslēgšana no Skolas.

### **X Kārtība, kādā audzēkņi tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem**

109. Iekšējās kārtības noteikumi atrodas klasēs, Skolas mājas lapā.
110. Ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām izglītojamos iepazīstina specialitātes pedagogs kārtējā mācību gada septembra un janvāra mēnesī. Pēc iepazīšanās ar noteikumiem, izglītojamie, norādot datumu, parakstās par to ievērošanu Instruktažas lapā.



111. Iekšējās kārtības noteikumi un drošības instrukcijas tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija.
112. Pirms masu pasākumu apmeklējuma pedagogs, kura vadībā notiek apmeklējums, ar izglītojamiem pārrunā kārtības noteikumus pasākumos.
113. Pirms došanās mācību ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos grupas vadītājs instruē izglītojamos par kārtības noteikumiem pasākumā. Izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
114. Izglītojamo vecākiem iekšējās kārtības noteikumi pieejami Lietvedībā, pie Skolas dežuranta. Iekšējās kārtības noteikumi atrodas klasēs, Skolas mājas lapā.
115. Ja iekšējās kārtības noteikumos tiek veikti grozījumi, tad specialitātes pedagogs iepazīstina ar tiem 2 nedēļu laikā pēc to pieņemšanas.

### **XI Grozījumi iekšējās kārtības noteikumos**

116. Grozījumus un papildinājumus iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt Direktors, Pedagoģiskā padome, Skolas padome un Skolas Dibinātājs.
117. Grozījumus un papildinājumus iekšējās kārtības noteikumos apstiprina Direktors.
118. Direktors ar ikreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenota Skolas iekšējā kārtība.
119. Atzīt par spēku zaudējušos Skolas 2020.gada 28.augusta „Iekšējās kārtības noteikumus”.
120. Iekšējās kārtības noteikumi izskatīti, apspriesti, aktualizēti šajā redakcijā Skolas pedagoģiskās padomes sēdē 29.08.2024. protokols nr. 3

Direktore

Inese Sudraba