



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VALMIERAS MŪZIKAS SKOLA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2576902404, iestādes adrese: Pilskalna iela 3, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201

Tālrunis 64281149, 64281150, e-pasts: valmieras.muzikasskola@valmiera.edu.lv, www.vms.valmiera.lv

Valmierā, Valmieras novadā

**Izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas kritēriji un kārtība, izglītojamo
pārceļšanas nākamajā klasē un atskaitīšanas kārtība**

29.08.2024.

Izdoti saskaņā ar Valsts
pārvaldes iekārtas likuma 72. panta
pirmās daļas 2. punktu; MK noteikumi
Nr.416., 762, Skolas nolikuma

I Vispārīgie noteikumi

1. Valmieras Mūzikas skolas (turpmāk – Skola) iekšējie noteikumi “Izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas kritēriji, izglītojamo pārceļšanas nākamajā klasē un izglītojamo atskaitīšanas kārtība” (turpmāk – Noteikumi) nosaka izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas principus, kritērijus un kārtību, vērtējumu atspoguļošanu skolvadības sistēmā *E- klase* (turpmāk – *E- klase*), izglītojamo pārceļšanu nākamajā klasē, atskaitīšanas un akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanas kārtību.
2. Izmaiņas vērtēšanas kārtībā tiek veiktas ar direktores rīkojumu, pamatojoties uz pedagoģiskās padomes vai izglītības programmu kopu sēdēs izteiktiem priekšlikumiem.
3. Noteikumi ir saistoši Skolas pedagogiem, kopu vadītājiem un par mācību procesu atbildīgajiem Skolas administrācijas darbiniekiem. Ar Noteikumiem tiek iepazīstināti izglītojamie, viņu vecāki, aizbildņi (turpmāk – likumiskais pārstāvis), publicējot tos Skolas mājas lapā.

II Izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas principi, kritēriji un kārtība

4. Izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas pamatprincipi:
 - 4.1. vērtēšanas ir obligāta – tiek vērtēta izglītības programmas obligātā satura apguve, nodrošinot atgriezenisko saikni starp pedagogu un izglītojamo.
 - 4.2. vērtēšanas regularitātes princips:
 - 4.2.1. izglītojamo mācību sasniegumus vērtē regulāri, lai pārliecinātos par iegūtajām zināšanām, prasmēm un mācību sasniegumu attīstības dinamiku, sniedzot iespēju pedagogiem pilnveidot mācību darbu un izglītojamiem iegūt pašvērtējumu.
 - 4.3. vērtēšanas kritēriju skaidrība un atbilstība mācību priekšmeta mērķiem un uzdevumiem;
 - 4.4. mācību sasniegumu summēšana – informācijas nodrošinājums par izglītojamo darba izpildi kopumā;
 - 4.5. vērtēšanas formu un veidu dažādība – mutvārdos, rakstos, praktiskā darbībā, mācību stundās, kontroldarbos, ieskaitēs, mācību (slēgtā tipa) koncertos, atklātajos koncertos, eksāmenos;
 - 4.6. vērtēšanas objektivitāte – vērtēšanas kritēriji un norises apstākļi visiem izglītojamajiem ir vienādi, vērtējamo saturu nosaka mācību priekšmetu programmas.
5. Mācību priekšmetu apguves pārbaudījumu veidus un laika plānojumu nosaka Skolas direktores apstiprinātas mācību priekšmetu programmas.
6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto vērtēšanas veidus:
 - 6.1. Pēc vērtēšanas **mērķa**:
 - 6.1.1. **Formatīvā vērtēšana** – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret

plānotajiem sasniedzamajiem mācīšanās rezultātiem. To vērtē mutvārdos vai rakstiski ar "ieskaitīts(i)/neieskaitīts(ni). Formatīvie vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus

Formatīvo vērtēšanu – "ieskaitīts(i)/neieskaitīts(ni)" lieto:

1. par ikdienas pārbaudes darbiem;
2. par mājas darbiem;
3. par aktivitāti un darbu mācību stundā;
4. par patstāvīgo darbu.

6.1.2. **Summatīvā vērtēšana** – mācīšanās posma (temata, izglītības programmas vai to daļas apguves noslēguma) organizēta vērtēšana, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu. To vērtē ar atzīmi 10 ballu skalā.

Summatīvo vērtēšanu – 10 ballu skalā lieto:

1. tēmas noslēguma pārbaudes darbos;
2. izglītojamo zināšanu un prasmju izvērtēšanas darbos, nobeidzot mācību darbu vai uzdevumus; kontrolstunda ar skaidri norādītu mērķi, iepriekš informējot izglītojamo.
3. starpvērtējumos. To veic, lai konstatētu izglītojamā sasniegumu līmeni salīdzinājumā ar plānotajiem rezultātiem konkrēta mācību priekšmeta, un/vai programmas ietvaros;
4. par plašākiem rakstveida vai radošajiem darbiem, domrakstiem, esejām, referātiem, pārspriedumiem, recenzijām, prezentācijām;
5. par semestra noslēguma pārbaudes darbiem;
6. par mācību priekšmeta noslēguma pārbaudes darbiem;
7. skolas noteiktajos pārbaudes darbos;
8. semestra, mācību gada noslēgumā.

6.2. Pēc vietas **mācību procesā**:

6.2.1. Ievadvērtēšana: novērošana, saruna, aptauja, uzdevumu risināšana u.c., kas sniedz informāciju pedagogam par izglītojamā sagatavotības līmeni un nosaka turpmākā mācību procesa gaitu. To vērtē ar "ieskaitīts/neieskaitīts" vai aprakstoši;

6.2.2. Diagnosticējošā vērtēšana: sākotnējā rezultāta noteikšana mācību procesa un tēmas apguves uzsākšanai, lai pedagogs noteiktu turpmākos darbības mērķus un plānotā atbilstību izglītojamo sagatavotības līmenim. To vērtē ar "ieskaitīts/neieskaitīts" vai aprakstoši;

6.2.3. Kārtējā vērtēšana notiek mācību procesa laikā. Tā ir mācību procesa operatīva un motivējoša atgriezeniskā saikne. Līdztekus vērtēšanai notiek arī mācīšanās. To vērtē ar "ieskaitīts/neieskaitīts".

6.2.4. Robežvērtēšana notiek pēc lielākas tēmas vai kursa daļas apgūšanas. To veic, lai konstatētu izglītojamo mācību sasniegumu līmeni konkrēta mācību priekšmeta vai tēmas ietvaros. Mērķis – uzlabot zināšanas, prasmes atbilstoši pārbaudes prasībām; noskaidrot apgūtā mācību satura un sasniegto mērķu savstarpējo atbilstību; pārbaudes darba prasību atbilstību. Vērtē ar atzīmi 10 ballu vērtēšanas skalā.

6.2.5. Noslēguma vērtēšana notiek mācību tēmas, mācību priekšmeta, semestra noslēgumā, lai noteiktu izglītojamo zināšanu un prasmju apguves līmeni, tā parāda, kā ir īstenotas mācību priekšmeta standarta un mācību priekšmeta programmas prasības. Vērtē ar atzīmi 10 ballu skalā.

7. Mācību sasniegumus visos mācību priekšmetos vērtē 10 ballu skalā:

- 7.1. Augsts apguves līmenis : izcili -10, teicami - 9;
- 7.2. Optimāls apguves līmenis: ļoti labi - 8; labi - 7; gandrīz labi - 6;
- 7.3. Pietiekams apguves līmenis: viduvēji - 5 ; gandrīz viduvēji – 4;
- 7.4. Zems apguves līmenis (nepietiekams vērtējums): vāji -3; ļoti vāji -2, ļoti, ļoti vāji – 1.

8. Izglītības programmu apguves zināšanu un prasmju **pietiekams** novērtējums ir 4- 10 balles vai vērtējums *ieskaitīts*.
9. Izglītības programmu apguves zināšanu un prasmju **nepietiekams** novērtējums ir 3 un zemāk balles vai vērtējums *neieskaitīts*.
10. Mācību priekšmeta vai tā daļas apguves apzīmējumu skaidrojums:
 - 10.1. apzīmējums *i (ieskaitīts)* - norāda, ka izglītojamais zināšanas un prasmes ir apguvis vismaz 50% apjomā;
 - 10.2. apzīmējums *n/i (neieskaitīts)* – norāda, ka izglītojamais zināšanas un prasmes ir apguvis mazāk kā 50% apjomā;
 - 10.3. apzīmējumu *ieskaitīts (i)* vai *neieskaitīts (n/i)* lieto mācību pārbaudījumu novērtējumā vai citu mācību priekšmetu stundas darba vai mājas darba novērtējumā ikdienas darbā, ja nav iespējams to novērtēt 10 ballu skalā, bet pedagoga mērķis ir veicināt izglītojamā pašvērtējumu un atbildību
 - 10.4. Apzīmējums *atb vai A (atbrīvots)* - lieto gadījumos,
 - 10.4.1. ja izglītojamais ir atbrīvots no stundas praktiskā darba vai mācību pārbaudījuma veselības problēmu dēļ, par ko liecina ārsta izrakstīta izziņa;
 - 10.4.2. gadījumos, kad pārbaudījums netiek piemērots;
 - 10.4.3. izglītojamais, kuri piedalās Valsts konkursa finālā, starptautiskos konkursos specialitātē klātienē, ar direktora rīkojumu atbrīvo no nākamā mācību pārbaudījuma.
 - 10.5. Apzīmējums *nv (nav vērtējuma)* - lieto gadījumos, ja nav vērtējuma par attiecīgo pārbaudes darbu vai nav iespējams novērtēt uzdotā izpildi:
 - 10.5.1. ja izglītojamais ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
 - 10.5.2. izglītojamais iesniedz darbu, bet nav uzrādījis noteiktās zināšanas vai prasmes;
 - 10.5.3. izglītojamais darbu nav veicis noteiktajā termiņā;
 - 10.5.4. mācību sasniegumu vērtētājs izglītības iestādes obligātajā dokumentācijā lieto “nv”, taču tas nav pielīdzināms vērtējumam 10 ballu skalā.
11. Izglītojamā zināšanas un prasmes ar 7. punktā norādītajām atzīmēm un apzīmējumiem netiek vērtētas interešu izglītības programmās, izņemot tajās, kur tas īpaši atrunāts.
12. Izglītības iestādes administrācija:
 - 12.1. nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;
 - 12.2. mācību semestru sākumā aktualizē mācību darba un pārbaudījumu (mācību sesijas) plānu;
 - 12.3. kopu sanāsmēs nosaka ikdienas pārbaudījumu apjomu, skaitu, metodiskos paņēmienus, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus;
 - 12.4. nodrošina pedagogu un likumisko pārstāvju sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu analīzē;
 - 12.5. plāno un veic nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā, kas attiecas uz vērtēšanu;
 - 12.6. regulāri pārbauda pedagogu ierakstus *E-klases* žurnālā, veicot atbilstošas piezīmes;
 - 12.7. regulāri pārskata un analizē izglītojamo mācību sasniegumus.
13. Mācību priekšmeta pedagogi:
 - 13.1. ievēro izglītības iestādē noteikto mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību;
 - 13.2. katra semestra sākumā informē izglītojamos par zināšanu un prasmju pārbaudes veidiem un tā prasībām;
 - 13.3. iepazīstina izglītojamos ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem;
 - 13.4. ievēro pārbaudes darbu satura atbilstību mācību priekšmeta programmai;
 - 13.5. izglītojamam netiek dota iespēja labot pārbaudes darbus (14.punkts), bet, ja vajadzēs noteikt vai uzlabot vērtējumu, tad pedagogam mācību gada beigās jānodrošina

- izglītojamam papildu iespēja demonstrēt sniegumu par visu mācību gada laikā apgūto vielu;
- 13.6. E-klasē regulāri veic ierakstus par stundu tēmu mājās uzdoto, notikušajām mācību stundām, to apmeklējumu līdz nākamās dienas plkst. 12:00;
 - 13.7. mācību sasniegumu formatīvo vērtējumu paziņo izglītojamajam uzreiz un izliek E-klasē ne vēlāk kā līdz nākamās dienas plkst. 12:00
 - 13.8. mācību pārbaudījumi tiek vērtēti ar summatīvo vērtējumu. E-klasē izliek 2 (divu) dienu laikā pēc pārbaudījuma veikšanas;
 - 13.9. diagnosticējošā vērtēšana tiek veikta, lai noteiktu izglītojamā iepriekšējās zināšanas, stiprās un vājās puses un noteiktu tālākās vajadzības;
 - 13.10. iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darba rezultātiem, veic to analīzi;
 - 13.11. sniedz izsmeļošu atbildi izglītojamajam vai viņa vecākiem par ikvienu pārbaudes darbā iegūto vērtējumu vai nesaņemtā vērtējuma iemeslu;
 - 13.12. ievēro noteikto vērtēšanas kārtību, iegūtos mācību sasniegumu rezultātus izmanto tālākās darbības pilnveidošanai;
 - 13.13. rakstiskos pārbaudes darbus saglabā līdz attiecīgā mācību gada 31.augustam;
 - 13.14. semestra, gada, pārcelšanas, Skolas beigšanas eksāmena, galīgo vērtējumu pedagogi ievada direktora vietnieces izglītības jomā noteiktajos termiņos.
 - 13.15. Pedagogi sazināšanos ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem par dažādiem mācību un audzināšanas jautājumiem atspoguļo E-klasē, aizpildot žurnāla pielikumu par individuālajām sarunām ar likumiskajiem pārstāvjiem.
14. Ar direktores rīkojumu izglītojamais kārto izglītības programmai atbilstošus mācību pārbaudījumus:
 - 14.1. tehnisko prasmju pārbaudījumu;
 - 14.2. mācību koncertu;
 - 14.3. gada noslēguma pārbaudījumu;
 - 14.4. pārcelšanas eksāmenu;
 - 14.5. skolas beigšanas eksāmenu.
 15. Mācību priekšmetos, kuros ir pārbaudījumi, kas tiek protokolēti (protokola veidlapa 2. pielikumā), izglītojamā rezultātus vērtē un protokolā atspoguļo komisija vismaz 3 pedagogu sastāvā, tehniskajās ieskaitēs vispārējās klavierēs- vismaz 2 pedagogu sastāvā:
 - 15.1. komisijas sastāvā iekļauj viena mācību priekšmeta vai tam radniecīgu mācību priekšmetu skolotājus vai kopu vadītāju.
 - 15.2. komisijā var tikt iekļauta direktores vietniece izglītības jomā, kuras viedoklis ir izšķirošs strīdīga vērtējuma gadījumā;
 - 15.3. komisijas sastāvs tiek noteikts ar direktores rīkojumu.

III Vērtēšana mācību procesā

16. Mācību sasniegumus visos mācību priekšmetos vērtē 10 ballu skalā.
17. Minimālais vērtējumu skaits mācību priekšmetos semestrī:
 - 17.1. Formatīvais vērtējums.
 - 17.2. Summatīvais vērtējums:

| Mācību priekšmets | Stundu skaits nedēļā | Pārbaudījumu skaits semestrī | Vērtējumu skaits semestrī |
|-------------------------|----------------------|------------------------------|---------------------------|
| Specialitāte | 2 | 2-3 | Līdz 10 |
| Mūzikas mācība/solfedžo | 2 | 1-2 | Līdz 10 |

| | | | |
|----------------------|-----|-----|--------|
| Mūzikas literatūra | 1 | 1-2 | 4 |
| Vispārējās klavieres | 0,5 | 2 | 3 |
| Kolektīvā muzicēšana | 2/4 | 1-2 | Līdz 8 |

18. Mācību priekšmetos apgūto zināšanu un prasmju vērtēšanas vadlīnijas noteiktas šīs kārtības Pielikumā Nr.1

IV Mācību pārbaudījumu vērtēšanas noteikumi

19. Izglītojamajam ir jākārto visi mācību plānā paredzētie pārbaudes darbi plānā norādītajā laikā, izņemot likumiskā pārstāvja iesniegums vai ārsta zīme.
20. Visos pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā, izglītojamajiem tiek dota iespēja saņemt maksimālo vērtējumu.
21. Tehnisko prasmju, mācību koncertu un mācību gada noslēguma pārbaudījumu kritēriji noteikti mācību priekšmetu programmās.
22. Ja izglītojamais attiecīgajā dienā nav kārtojis pārbaudes darbu, pedagogs E-klases žurnālā vērtējuma vietā vienlaicīgi fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta stundu kavējumu n , gan obligāti veicamā darba neizpildi nv .
23. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ (attaisnojoši iemesli: slimība, dalība konkursā, meistarklasēs, festivālā utml.) nav varējis veikt pārbaudes darbu, izglītojamajam ir jāvienojas ar pedagogu par pārbaudes darba norises iespēju.
24. Ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudes darbā vai kārto to atkārtoti, pedagogam ir tiesības mainīt pārbaudes darba saturu, variantus (teorētiskajos priekšmetos), saglabājot vērtēšanu pēc 10 ballu skalas.
25. Pedagogs izglītojamajam vai viņa likumiskajam pārstāvim uz vietas izglītības iestādē pēc pieprasījuma uzrāda novērtētu izglītojamā pārbaudes darba oriģinālu (teorētiskajos priekšmetos).
26. Izglītojamie savlaicīgi pilda visus noslēguma pārbaudes darbus, kurus plāno pedagogs.
27. Ja izglītojamais ilgstoši nav piedalījies mācību procesā un ir kārtojams liels skaits pārbaudes darbu, viņam ir tiesības lūgt laika limita pagarinājumu un, sadarbojoties ar priekšmeta pedagogu, sagatavot individuālo pārbaudes darba grafiku, saskaņojot to ar direktori. Izņēmumu gadījumos pedagogs var sastādīt izglītojamajam kombinētu (apvienotu) noslēguma pārbaudes darbu (mūzikas teorētiskajos priekšmetos). E-klases žurnālā piezīmēs pedagogs ieraksta atbilstošu pierakstu.
28. Mācību pārbaudījumu komisijas tiesības:
 - 28.1. izglītojamajam uzdot jautājumus;
 - 28.1. ja izglītojamais neievēro pārbaudījuma norises kārtību un prasības, nepieņemt izglītojamā kompetences demonstrējumu.
29. Mācību pārbaudījumu komisijas pienākumi:
 - 29.1. ļaut izglītojamajam apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas, brīvi demonstrēt savu kompetenci;
 - 29.2. objektīvi novērtēt izglītojamā kompetenci saskaņā ar mācību priekšmeta satura prasībām;
 - 29.3. nepieciešamības gadījumā sniegt izglītojamajiem novērtējuma skaidrojumu;
 - 29.4. nodrošināt izglītojamajiem vienādus pārbaudījuma norises apstākļus.
30. Ja izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem ir pretenzijas par vērtējumu kādā mācību priekšmetā, tad, pamatojoties uz iesniegumu:
 - 30.1. direktore ar rīkojumu nosaka mācību pārbaudījumu vērtēšanas komisiju;
 - 30.2. vērtēšanas komisija, pamatojoties uz mācību priekšmeta programmā noteiktajām prasībām, pārbauda izglītojamo zināšanas un prasmes, veic pārbaudījuma novērtējumu.

31. Mācību pārbaudījumos izglītojamā mācību sasniegumu vērtējuma kritēriji ir izglītojamo iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, prasmes un iemaņas.
32. Vērtēšanas kritēriji priekšmetos *Specialitāte, Solfedžo, Vispārējās klavieres, Mūzikas literatūra* noteikti mācību priekšmetu programmu pielikumos.

V Mācību sasniegumu vērtējumu uzlabošana

33. Ja mācību pārbaudījumā ir nepietiekams vērtējums, tas jākārtoti atkārtoti direktora norādītajā laikā.
34. Uzlaboto vērtējumu ieraksta E-klasē, rakstot to blakus nepietiekamajam vērtējumam aiz slīpsvītras. Nepietiekamais vērtējums netiek ņemts vērā, izliekot semestra gala vērtējumu.
35. Ja izglītojamais saņēmi vērtējumu nv, tad uzdevums jāizpilda 1 nedēļas laikā, lai saņemtu vērtējumu.

VI Mācību semestru, gada; skolas beigšanas eksāmenu vērtējumi

36. **Semestra vērtējums** ir vidējā atzīme, kas atspoguļo semestra laikā iegūtās atzīmes par mājas darbiem, darbu stundās un par mācību priekšmeta programmā paredzētajiem obligātajiem pārbaudījumiem (tehniskās ieskaites, mācību koncerti u.c.). Vidējās balles noapaļošanā izmanto matemātisko principu (noapaļo uz augšu, ja aiz komata ir 5 un vairāk; noapaļo uz leju, ja aiz komata ir līdz 4).
37. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā, jāņem vērā izglītojamā uzlabotie vērtējumi konkrētajos pārbaudes darbos.
38. Semestra vērtējums netiek izlikts, ja izglītojamais nav kārtojis visus mācību priekšmeta programmā paredzētos obligātos pārbaudījumus. Šādā gadījumā tiek noteikts pēcpārbaudījums zināšanu un prasmju pārbaudei.
39. Gada vērtējums ir vidējā atzīme, kas atspoguļo divos semestros iegūtos vidējos vērtējumus. Gadījumos:
 - 39.1. ja I un II semestra vērtējumi ir atšķirīgi balles robežās, II semestra vērtējums nosaka gada vērtējumu;
 - 39.2. ja II semestra atzīme ir zemāka par 4 ballēm, nevar izlikt gada vērtējumu. Tiek noteikts pagarināts mācību gads. Jāiegūst sekmīgs vērtējums.
40. 2. semestra un gada atzīmi izliek pirms pārceļšanas eksāmena.
41. Gada un eksāmenu atzīme veido mācību gada galīgo atzīmi. Ja galīgā atzīme šķiras vienas balles robežās, noteicošā ir augstākā atzīme.
42. Pārceļšanas eksāmena protokolā ieraksti: gada atzīme, pārceļšanas eksāmena atzīme, galīgā atzīme, ko izliek eksāmena komisija.
43. Pārceļšanas eksāmens vai mācību gada noslēguma pārbaudījums nav nokārtots, ja saņemts nepietiekams vērtējums (zems apguves līmenis). Šādā gadījumā tiek noteikts pēcpārbaudījums.
44. **Solfedžo un mūzikas literatūrā** katrs pedagogs (bez komisijas) veido klases ietvaros noslēdzošo pārbaudes darbu. Tas ir vērtējums semestra ietvaros. Nepietiekama vērtējuma gadījumā, darbu atļaut labot vienas nedēļas ietvaros. Pārbaudes darbu kārtoti pilnīgi visi izglītojamie.
45. Uz **pārceļšanas eksāmenu** specialitātē, vispārējās klavierēs, kora klases klavierēs izglītojamais vai specialitātes pedagogs komisijai iesniedz nošu materiālu.
46. Pārceļšanas eksāmena vai mācību gada noslēguma pārbaudījuma atlikta un atkārtota kārtošana notiek, pamatojoties uz izglītojamā likumiskā pārstāvja iesnieguma pamata.
47. **Beigšanas eksāmenus** kārtoti izglītojamais, kurš ir apguvis licencētu un akreditētu profesionālās ievirzes izglītības programmu un visos mācību priekšmetos saņēmis vērtējumu, kas nav zemāks par 4 ballēm. Ja gada vērtējums ir zemāks par 4 ballēm kaut vienā mācību priekšmetā,

izglītojamais netiek pielaists pie noslēguma eksāmeniem un tiek izsniegta liecība vai atkārtots mācību gads.

48. Skolas beigšanas eksāmena vai eksāmena - koncerta protokolā tiek ierakstīts gada vērtējums, skolas beigšanas eksāmena vērtējums, tehniskā eksāmena vērtējums un galīgais vērtējums. Galīgā atzīme tiek izlikta, ņemot vērā gada atzīmi, eksāmena un tehniskā eksāmena vidējo vērtējumu. Ja galīgā atzīme šķiras vienas balles robežās, noteicošā ir augstākā atzīme.
49. Galīgo atzīmi izliek komisija. Eksāmena un galīgo atzīmi atspoguļo sekmju izrakstā – Apliecības par profesionālās ievirzes izglītību pielikumā.
50. Ierodoties uz beigšanas eksāmenu, izglītojamais vai specialitātes pedagogs, komisijai iesniedz nošu materiālu.
51. Izglītojamo var atbrīvot no Skolas beigšanas eksāmeniem slimības dēļ ar pedagoģiskās padomes lēmumu un direktores rīkojumu, ja Skola ir saņēmusi dokumentāru pamatojumu.
52. Izglītojamajam, kurš slimības dēļ tiek atbrīvots no noslēguma eksāmeniem, galīgā atzīme tiek izlikta, ņemot vērā gada atzīmi.
53. Izglītojamais, kurš ir apguvis licencētu un akreditētu profesionālās ievirzes izglītības programmu un visos mācību priekšmetos un pārbaudījumos saņēmis vērtējumu, kas nav zemāks par 4 ballēm, saņem LR Ministru kabineta apstiprinātā parauga Apliecību par profesionālās ievirzes izglītību.
54. Izglītojamais, kurš nav apguvis licencētas profesionālās ievirzes izglītības programmas pilnu kursu, jo kādā no mācību priekšmetiem saņēmis nepietiekamu vērtējumu, nesaņem apliecību par profesionālās ievirzes izglītību (saņem Skolas izziņu ar sekmju izrakstu).

VII Izglītojamo pārcelšana nākamajā klasē

55. Izglītojamo pārcelšana nākamajā klasē notiek ar Skolas direktores rīkojumu, pamatojoties uz Skolas pedagoģiskās padomes lēmumu:
 - 54.1. profesionālās ievirzes izglītības programmās izglītojamo nākamajā klasē pārceļ, ja mācību priekšmetos gada un galīgais vērtējums nav zemāks par 4 ballēm;
 - 54.2. izglītojamo, kurš slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nevar piedalīties pārcelšanas eksāmenā, nākamajā klasē pārceļ saskaņā ar 43. punkta nosacījumiem.
56. Izglītojamo var atstāt uz atkārtotu mācību gadu:
 - 56.1. ja slimības dēļ nav apguvis izglītības programmas prasības;
 - 56.2. ja to nosaka izglītojamā fizioloģiskās attīstības īpatnības;
 - 56.3. ja ir saņemts vecāku argumentēts iesniegums;
 - 56.4. ja pēc pedagoģiskās padomes dotā papildus termiņa zināšanu un prasmju vērtējums ir zemāks par 4 ballēm.
57. Izglītojamais, ja viņa zināšanu prasmju līmenis ir atbilstošs, un ir saņemts argumentēts izglītojamā likumiskā pārstāvja iesniegums, izglītības programmas vadītāja, specialitātes un mūzikas teorētisko priekšmetu pedagoga akcepts, ar Skolas direktores rīkojumu var tikt pārcelts citā izglītības programmā vienlaikus nosakot atbilstību attiecīgai klasei jaunajā izglītības programmā.
58. Izglītojamajam, kuram semestra vai gada vērtējums ir nepietiekams, pedagoģiskā padome nosaka papildus termiņu zināšanu un prasmju pārbaudei. Pēc pārbaudes sekmīgas nokārtošanas izglītojamais tiek pārcelts nākamajā klasē.
59. 1.semestra un mācību gada beigās izglītojamais saņem liecību, kuru noformē profesionālās ievirzes specialitātes pedagogs, paraksta direktore.

VIII Akadēmiskais mācību atvaļinājums

60. Izglītojamajam var piešķirt mācību atvaļinājumu, pamatojoties uz izglītojamā likumiskā pārstāvja argumentētu iesniegumu (izglītojamā veselības stāvoklis, ģimenes apstākļi u.c.)

61. Akadēmisko mācību atvaļinājumu izglītojamajam var piešķirt ar Skolas direktores rīkojumu bez Skolas pedagoģiskās padomes lēmuma.
62. Izvērtējot izglītojamā likumiskā pārstāvja iesniegumā minēto argumentāciju, Skolai ir tiesības atteikt akadēmiskā mācību atvaļinājuma piešķiršanu.
63. Akadēmiskā mācību atvaļinājuma termiņš nedrīkst būt garāks par 12 mēnešiem no piešķiršanas brīža.
64. Izglītojamo var atjaunot Skolas izglītojamo skaitā, pamatojoties uz izglītojamā likumiskā pārstāvja iesniegumu, ar Skolas direktores rīkojumu.

IX Izglītojamo atskaitīšana

65. Izglītojamo, kurš pēc atkārtotas zināšanu un prasmju pārbaudes ir saņēmis nepietiekamu vērtējumu, ar Skolas direktores rīkojumu atskaita no Skolas, par to informējot izglītojamā likumiskos pārstāvjus.
66. Izglītojamo, kurš bez attaisnojoša iemesla sistemātiski nepilda profesionālās ievirzes izglītības mācību priekšmeta programmas prasības, neapmierinoši uzvedas, no Skolas var tikt atskaitīts mācību gada laikā ar direktores rīkojumu, par to informējot izglītojamā likumiskos pārstāvjus.
67. Izglītojamo, pamatojoties uz likumisko pārstāvju iesniegumu, no Skolas var atskaitīt ar direktores rīkojumu bez pedagoģiskās padomes lēmuma.

X Noslēguma jautājumi

68. Izmaiņas Valmieras Mūzikas skolas "Izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas kritēriji un kārtība, izglītojamo pārcelšanas nākamajā klasē un atskaitīšanas kārtība" tiek veiktas ar direktores rīkojumu, pamatojoties uz pedagoģiskās padomes ieteikumu 2024. gada 29. augustā protokols Nr.3.
69. Noteikumi stājas spēkā ar 2024.gada 1.septembri.
70. Atzīt par spēku zaudējušiem 2019. gada 29. augustā izdotos "Izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas kritēriji un kārtība, izglītojamo pārcelšanas nākamajā klasē un atskaitīšanas kārtība".

Direktore

Inese Sudraba